



Rotary International Distrikt 2260



HÅNDBOK FOR KLUBBENE 2017-18

Innhold

Kjære rotaryvenner!	4
1. Rotary – struktur og ledelse	5
1.1 Rotary International	5
1.2 Rotarys motto.....	5
1.3 Rotarys verdigrunnlag	5
1.4 De fem tjenestegrener	6
1.5 Firespørsmålsprøven	6
1.6 Yrkeskodeks for rotarianere	6
1.7 Rotarys struktur.....	6
1.8 RI-president 2017-2018 Ian Riseley.....	8
1.9 Årets Rotary-tema: «ROTARY: MAKING A DIFFERENCE»	8
2. Strategisk planlegging i Rotary	9
2.1 Rotary Internationals strategiske plan	9
2.2 Presidential Citation	11
2.3 Strategisk plan for Distrikt 2260.....	11
2.4 Satsingsområder for Distrikt 2260.....	12
2.5 Strategiarbeid i klubbene	15
3. Norsk Rotary Forum (NORFO)	16
4. Distrikt 2260	18
4.1 Distriktsguvernør 2260, 2017-2018.....	18
4.2 Distriktets støtte og hjelp til klubbene	18
4.3 Organisering og ledelse	18
4.4 Assisterende guvernører	20
4.5 Opplæring.....	20
4.6 Komité for medlemsutvikling, inklusive satelittklubber og Alumni	21
4.7 Komité for strategiarbeid, inklusive Club Visioning	21
4.8 Komité for samfunnsprosjekter	22
4.9 Komité for TRF	22
4.10 Komité for kommunikasjon	22
4.5 Lovrådet og Rådet for resolusjoner.....	23
5. Rotaryklubben	24
5.1 Klubbpresidenten	24
5.3 Klubbsekretæren	25
5.4 Klubbkasserer	26
5.5 Medlemskapskomité	29
5.6 Prosjektkomité	31
5.7 Komité for kommunikasjon og omdømme	31

5.8 Komité for strategiarbeid	31
5.9 Andre komiteer	32
6. The Rotary Foundation (TRF).....	32
6.1 District Grants.....	32
6.2 Global Grants.....	33
6.3 Vocational Training Team (VTT)	33
6.4 Kvalifisering og forvaltning av midler	33
6.5 Bidrag til Rotaryfondene	34
6.6 Paul Harris Fellow Recognition (PHF), Certificate of Appreciation	35
7. Ungdomstjenesten	36
7.1 Ungdomsutvekslingen	36
7.2 Distriktets oppgaver ved ettårsutveksling (DYEO, ungdomsteamet).....	37
7.3 Gangen i søknad for student som vil reise ut.....	38
7.4 Sommerleire/Camps/Short term.....	38
7.5 RYLA – Rotary Youth Leadership Award	39
7.6 Rotaract	39
Vedlegg	40
Vedlegg 1 Presidential Theme & Citation.....	41
Vedlegg 2 RI-presidentens mål for 2017 - 2018.....	43
Vedlegg 3 Klubbens planer og mål 2017-2018 (KPM)	45
Vedlegg 4 Distriktsorganisasjonen 2017-2018 (vil revideres fortløpende).....	50
Vedlegg 5 Klubbpresidenter, sekretærer og kasserere	52
Vedlegg 6 Møteplan for distriktets aktiviteter – med forbehold om endringer	56
Vedlegg 7 Plan for guvernørens klubbesøk 2017-2018.....	57
Vedlegg 8 Vedtekter for Rotary Distrikt 2260	59
Vedlegg 9 Vedtekter for Rotary Distrikt 2260 Tiltaksfond	63
Vedlegg 10 Prosedyre for valg av Assisterende Guvernører.....	64
Vedlegg 11 Kjøp av Rotaryeffekter.....	64
Vedlegg 12 Momskompensasjon 2017	65
Vedlegg 13 Rotaryforkortelser	67

Kjære rotaryvenner!

Det kommende året skal vi samarbeide for å gjøre klubbene i vårt distrikt til enda mer aktive og levende klubber. Klubber det er spennende å være medlem av, attraktive i nærmiljøet og riktig i forhold til «Service Above Self» og årets tema: «Rotary: Making a Difference».



Vår aktivitet og utfordringer

Det er mye fint å si om aktivitetene i klubbene og jeg gleder meg virkelig til å høre mer om det på mine klubbbesøk. Våre 48 klubber er imidlertid veldig forskjellige, noe som også ble godt dokumentert i spørreskjemaet. Mens noen klubber føler at de tilnærmet ikke har noen utfordringer, så dokumenterer de fleste at det finnes forbedringspotensial.

Vi kan imidlertid være rådgivere for hverandre, både klubbene og medlemmene. Erfaringsutveksling gjennom nettverk og informasjonsspredning er noe av det distriktet kan bistå med.

Så må vi ikke glemme at vi er en yrkesbasert organisasjon – det er mye kompetanse som finnes blant klubbmedlemmene! Noe av dette har vi nå samlet i distriktsorganisasjonen, blant annet innen PR/omdømmebygging og strategiarbeid. Disse personene vil være tilgjengelige for direkte bistand til klubbene – så kontakt dem, de er her for deg!

Økende aldersgjennomsnitt er nok den største trusselen. Vi kan ikke, og bør ikke, legge skjul på det – kan ikke gjemme hodet i sanden. Vi må sette fokus på det og ta tak i utfordringene. For målet vårt bør være å ha:

Tilstrekkelig mange yrkesaktive og samfunnsengasjerte medlemmer, som vil lede rotaryklubben i fremtiden!

Strategiarbeid i fokus

I 2017 – 2018 vil vi derfor invitere alle klubbene til å være med på en spennende reise – en strategiprosess som vil bli morsom, men også krevende. Distriktet vil bistå med engasjerte og kunnskapsrike medlemmer, som vil guide klubben i dette arbeidet og gjerne bruke Club Visioning, som et verktøy på veien. Målet vil være at **klubben selv** definerer og finner svar på:

«Hva som gjør akkurat min klubb interessant for yrkesaktive potensielle medlemmer i mitt nærmiljø og hva jeg må gjøre for å tiltrekke dem - og beholde dem. »

Dette arbeidet vil kreve kompetanse om strategisk tenkning, godt lederskap, innsikt i egen organisasjons styrker og svakheter, samt målrettede valg for å tiltrekke seg de personene i nærmiljøet, som vil hjelpe klubben til å bli enda mer vital og aktiv i fremtiden. Distriktsorganisasjonen vil også gjennomføre tilsvarende prosess.

Håndboken er ment å være et oppslagsverk, både for ledelsen og for klubbmedlemmene, samt for Distriktsorganisasjonens medlemmer. I tillegg finnes informasjon på distriktets webside: www.d2260.rotary.no, på NORFO sin webside: www.rotary.no og på Rotary International (RI) sin webside: www.rotary.org. Håndboka vil bli lagt på distriktets hjemmesider og endringer/tilføyelser vil bli oppdatert fortløpende.

Med ønske om et godt og spennende rotaryår,

Yvona Holbein

Distriktsguvernør D 2260
2017-2018

1. Rotary – struktur og ledelse

1.1 Rotary International

For å være rotarianer må du være medlem av en Rotaryklubb og forholde deg til klubbens verdigrunnlag, vedtekter og mål for året. Det er den enkelte Rotaryklubb som er medlem av Rotary International (RI). Gjennom sitt medlemskap forplikter Rotaryklubben seg til å arbeide etter RIs formål, grunnleggende verdier og strategiske plan. RIs viktigste verktøy for å nå vedtatte mål og opprettholde sitt omdømme som en av verdens ledende serviceorganisasjoner, er «The Rotary Foundation» eller Rotaryfondet - og den enkelte rotarianers serviceinnsats, lokalt og internasjonalt.

1.2 Rotarys motto

«Service Above Self» - RI's overordnede motto

Grunnideen i Rotary er å fremme og styrke viljen til å gagne andre som grunnlag for all virksomhet.

1.3 Rotarys verdigrunnlag

- **Kameratskap (Fellowship)**

Vi tror på at individuelle anstrengelser fokuserer på individuelle behov, mens felles anstrengelser tjener menneskeheten. Kraften i felles anstrengelser kjenner ingen grenser, mangedobler ressurser, og utvider våre liv og perspektiver. Kameratskap fører til toleranse og overskrider grenser mht. etnisitet, nasjoner og andre grenser.

- **Hederlighet (Integrity)**

Vi er som rotarianere forpliktet til - og det forventes av oss - ansvarlighet fra våre ledere og våre medlemmer, både mht. resultatet av vårt arbeid og i gjennomføring av de prosessene vi benytter for å nå våre mål. Vi holder fast ved høye etiske og yrkesmessige standarder i vårt arbeid og i våre personlige forhold. Vi er rettferdige og respektfulle i våre sosiale samvær, og vi forvalter samvittighetsfullt de ressurser som er betrodd oss.

- **Mangfold (Diversity)**

Vi tror på at Rotary forener alle folk i verden gjennom tjenesteidealet. Vi oppmunttrer til mangfold i yrker innenfor vårt medlemskap, i våre aktiviteter og i vårt arbeid. En klubb som reflekterer yrkessammensetningen i sitt lokalsamfunn, er en klubb med nøkkelen til fremtiden.

- **Tjeneste (Service)**

Rotary yter service både til lokalsamfunnet og internasjonalt. Gjennom innsatsen vår ønsker vi å bidra til økt kunnskap, større samhold, trygghet og toleranse, både lokalt, nasjonalt og internasjonalt.

- **Lederskap (Leadership)**

Vi er som rotarianere en del av et globalt fellesskap av ledere på ulike områder. Vi tror på viktigheten av lederutvikling, og på lederskap som en kvalitet hos våre medlemmer. Som rotarianere er vi alle ledere når det gjelder å sette våre verdier ut i livet.



1.4 De fem tjenestegrener

Gjennom tjenestegrenene søker vi å realisere Rotarys formål og verdigrunnlag:

- **Klubbtjeneste:** Bidrar til en effektiv organisasjon, basert på kameratskap og medlemmenes samlede innsats for å virkeliggjøre Rotarys mål
- **Yrkestjeneste:** Stiller høye etiske krav til oss selv, viser respekt og forståelse for alt nyttig arbeid
- **Samfunnstjeneste:** Søker å virkeliggjøre Rotarys idealer i vårt privatliv, yrkesliv og som samfunnsborgere
- **Internasjonal tjeneste:** Arbeider for internasjonal forståelse, samhold og fred gjennom vennskap over landegrenser, og mellom mennesker fra alle yrker
- **Ungdomstjeneste:** Arbeider for utvikling av ungdom og unge voksne til morgendagens ledere, gjennom aktiviteter som ungdomsutveksling, sommerleire, RYLA (Rotary Youth Leadership Award), Rotaract (18-30 år) og Interact (12-18 år) m.m.

1.5 Firespørsmålsprøven

Firespørsmålsprøven er verktøyet som vi bruker for å handle etisk i ulike situasjoner:

- Er det sant?
- Er det rettferdig for alle parter?
- Vil det skape forståelse og bedre vennskap?
- Vil det være til beste for alle parter?

1.6 Yrkeskodeks for rotarianere

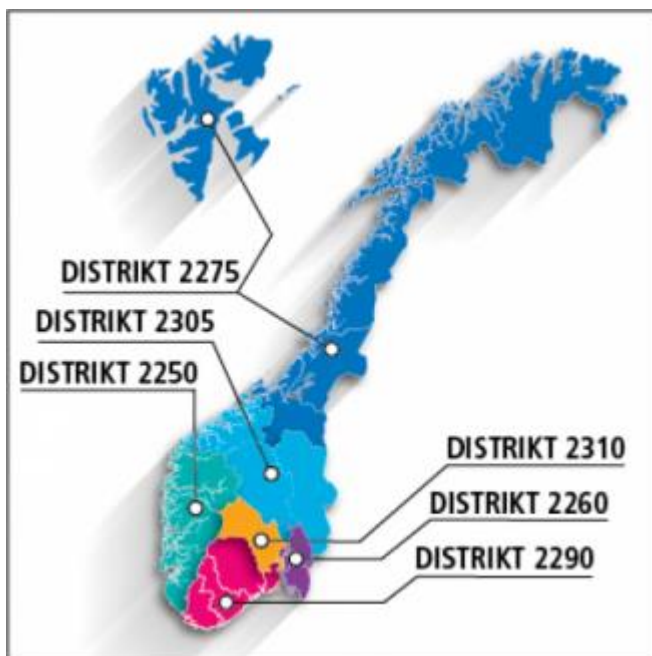
Som rotarianer og yrkesutøver forventes det av meg at:

- Jeg ser mitt yrke som en mulighet til å gange andre
- Jeg er trofast mot de etiske retningslinjer for mitt yrke, mitt lands lover og de moralske normer i samfunnet
- Jeg gjør alt for å holde mitt yrke i ære og fremme mitt yrkes etiske standard
- Jeg er rettferdig mot min arbeidsgiver, mine arbeidskolleger, forretningspartnere, konkurrenter, kunder, allmennheten og alle jeg har yrkesmessig forbindelser med
- Jeg erkjenner at alt nyttig arbeid har sin verdi
- Jeg bruker mine yrkeskunnskaper og min erfaring til å skape muligheter for unge mennesker, å lindre andres nød og forbedre livskvaliteten for mine medmennesker
- Jeg gir allmennheten korrekte og sannferdige opplysninger om mitt arbeid og min yrkesvirksomhet

1.7 Rotarys struktur



- **Klubben:** Rotarys basis. Det er i klubbene Rotarys motto, formål og verdier virkeliggjøres. Hver klubb ledes av en president, som velges for ett år.
- **Distriktet:** Støtte til klubbene gjennom distriktsprogrammer, koordinering og opplæring. Guvernøren er RI's representant og øverste embetsmann i distriktet. Distriktsguvernøren (DG) velges for ett år. Det er seks distrikter i Norge.



- **NORFO:** Norsk Rotary Forum er en «Multi District Administrative Group» dvs. et *koordinerende* organ for de seks Rotarydistriktene i Norge.

Det besluttende ledd i NORFO er Vår- og Høstmøtet, der alle de seks sittende DG-ene, samt DGE-ene (District Governor Elect) samles. Et styre står for den løpende driften mellom Høst- og Vår møtene. Hvert kull av innkommende guvernører velger sin representant til styret. Rullerings-system innebærer at vedkommende blir styreleder i NORFO det andre året etter sitt DG-år.

- **Sone:** Alle distriktene er plassert i én sone. Det er 34 soner i verden. Rotarydistriktene i Norge tilhører sone 16. RIs servicekontor for vår sone (Europa/Afrika) ligger i Zürich. Kontoret og noen frivillige ledere informerer, koordinerer og driver med rotaryprogrammer og opplæring.
- **Rotary International (RI):** Organisasjonen består av mer enn 35.000 klubber i mer enn 200 land og geografiske områder og har ca. 1,2 mill. rotarianere. Hovedsetet/administrasjonen ligger i Evanston (ved Chicago), USA. Hvert år velges en president på verdensbasis; RI-presidenten.
- **The Rotary Foundation:** The Rotary Foundation (TRF) er en stiftelse etablert av Rotary i Atlanta i 1917, med formål å støtte rotarianernes arbeid med å fremme internasjonal forståelse, good-will og fred i verden gjennom bedring av helse, støtte til utdanning og bekjempelse av fattigdom. Stiftelsen er en non-profit organisasjon som utelukkende får frivillige bidrag fra rotarianere og venner av TRF som deler stiftelsens motto: **Doing Good in the World.**

Det anbefales å lese Norsk Rotary Håndbok, som kan bestilles under Publikasjoner på www.rotary.no, eller lastes ned i komprimert versjon. Der finner man mer detaljert beskrivelse av hele den norske organisasjonen og tilbudene.

1.8 RI-president 2017-2018 Ian Riseley



Ian Riseley er fra Australia. Han er statsautorisert revisor og leder selskapet Ian Riseley and Co., et firma han etablerte i 1976. Før dette, arbeidet han som konsulent innen revisjon og ledelse innen større firmaer.

Han har vært rotarianer fra 1978. Ian er chartermedlem av The Rotary Club of Sandringham. Han har hatt ulike roller på sonenivå innenfor RI, blant annet som kasserer og direktør, og som leder av mange forskjellige RI- og TRF-komiteer. Han var viseformann i Seoul Convention Committee i 2016.

Ian har vært medlem av styrer for både private og offentlige skoler, Community Advisory Group for byen Sandringham og leder for Beaumaris Sea Community Scouts Group.

Ian's mange æresmedlemskap inkluderer the AusAID Peacebuilder Award fra den australske regjering som en anerkjennelse for sitt arbeid i Øst-Timor, the Medal of the Order of Australia for tjenester han har gjort for det australske samfunn og the Regional Service Award for en poliofri verden fra The Rotary Foundation.

Ian er gift med Juliet, som er tidligere distriktsguvernør. De er personlige bidragsytere (Major Donors) av TRF.

1.9 Årets Rotary-tema: «ROTARY: MAKING A DIFFERENCE»



Om sitt valg av tema sier Ian H.S. Riseley:

Hva er Rotary? I 2017-18 vil vi besvare spørsmålet med årets tema, «Rotary: Making a difference». Uavhengig av hvordan hver enkelt av oss velger å tjene, gjør vi det fordi vi vet at vår tjeneste utgjør en forskjell i andres liv.

Om vi bygger en ny lekeplass eller en ny skole, forbedrer medisinske forhold, trener konfliktmeglere eller jordmødre, vet vi at arbeidet vi gjør vil forandre folks liv – i stort og smått – *til det bedre*.

Uavhengig av hvilken motivasjon hver enkelt av oss hadde for å bli med i Rotary, er det tilfredsstillelsen vi finner i Rotary som gjør at vi blir værende. Tilfredsstillelsen av å vite at uke etter uke, år etter år, er vi en del av Rotary som utgjør en forskjell til det bedre for andre.

2. Strategisk planlegging i Rotary

For bedre å sikre at arbeidet vårt er bærekraftig – gir varige resultater – innførte RI i 2010 strategisk planlegging som verktøy i organisasjonen; for RI, distrikter og klubber. Den strategiske planen rulleres hvert 3. år.

Med *strategi* mener vi *veivalg* for å virkeliggjøre mål og fokusområder. Skal vi få varige resultater, må vi velge noen hovedretninger vi vil holde fast ved over tid. Planverket i en organisasjon må henge sammen. Det må være en «rød tråd» mellom RIs strategiske plan og tilsvarende planer på distrikts- og klubbnivå.

Treårsplaner forutsetter også at de som er tillitsvalgte på hvert nivå i organisasjonen samarbeider tett, både med sine forgjengere og med de som skal overta vervet i neste periode.

2.1 Rotary Internationals strategiske plan

Rotary er et verdensomspennende nettverk av samfunnsengasjerte mennesker, som ønsker å bruke sitt engasjement og yrkesmessige bakgrunn til å bedre folks livsvilkår, og bidra til en inkluderende og rettferdig samfunnsutvikling.

RIs strategiske plan bygger på våre kjerneverdier, se kap. 1.3.

Den strategiske planen skal hjelpe oss til å jobbe langsiktig, og mot felles mål. Hovedtrekkene i planen fra 2010 gjelder fortsatt, og omfatter tre prioriterte strategier og 14 konkrete mål.

Våre prioriterte strategier for innsats:

- Støtte og styrke klubbene
- Fokuserer på, og øke humanær tjeneste
- Forsterke profil, PR og omdømme

Både strategiene og målene er oppsummert på strategiarket nedenfor.

Den originale, engelske versjonen av arket kan lastes ned fra www.rotary.org, mens denne norske versjonen kan bestilles fra NORFO (www.rotary.no).



STRATEGISK PLAN

VÅRE VERDIER I VIRKSOMHET

Gjennom **felleskap** bygger vi livslange forbindelser som fremmer større global forståelse.

Med **integritet** framhever vi våre forpliktelser og opprettholder etiske standarder.

Vårt **mangfold** setter oss i stand til å knytte sammen ulike perspektiv og angripe problemer fra mange sider.

Vi bruker vår yrkesmessige ekspertise, **tjeneste**, og **lederskap** til å møte noen av verdens største utfordringer.

VÅRE STRATEGISKE MÅL



Støtte og styrke klubbene

- Fremme fornyelse og fleksibilitet i klubbene
- Oppmuntre klubbene til å delta i en rekke forskjellige aktiviteter
- Fremme mangfold i medlemsstokken
- Forbedre medlemsrekrutteringen og styrke arbeidet for å beholde medlemmene
- Utvikle ledere
- Starte nye klubber
- Oppmuntre strategisk planlegging på klubb- og distriktsnivå



Fokusere på og øke humanitær tjeneste

- Utrydde polio
- Øke bærekraftig service basert på programmer og aktiviteter som støtter ungdom og unge ledere innenfor Rotarys seks fokusområder
- Øke samarbeid og forbindelse med andre organisasjoner
- Igangsette relevante prosjekter både lokalt og internasjonalt



Forsterke profil, PR og omdømme

- Forene profil og merkevareforståelse
- Fremme handlingsorienterte prosjekter
- Fremme våre kjerneverdier
- Vektlegge yrkestjeneste
- Oppmuntre klubbene til å markedsføre sine nettverk og signaturprosjekt

SAMLE LEDERE | UTVEKSLE IDÉER | GJØRE INNSATS www.rotary.org/strategicplan

2.2 Presidential Citation

RI President Ian Riseley har levert sin oppfordring til klubbene nedskrevet i Presidential Theme & Citation brosjyre, se bildet. Innenfor de ulike aktiviteter i klubbene har RI Presidenten satt mål som klubbene bør søke å gjennomføre i 2017-18:

Obligatoriske aktiviteter:

- Betale klubbavgiftene før juli 2017 og januar 2018 i tide
- Rapportere frivillige timer og bidrag til hjelpeprosjekt i *Rotary Club Central*. Dette vil muliggjøre måling og publisering av Rotarys innsats på verdensbasis.

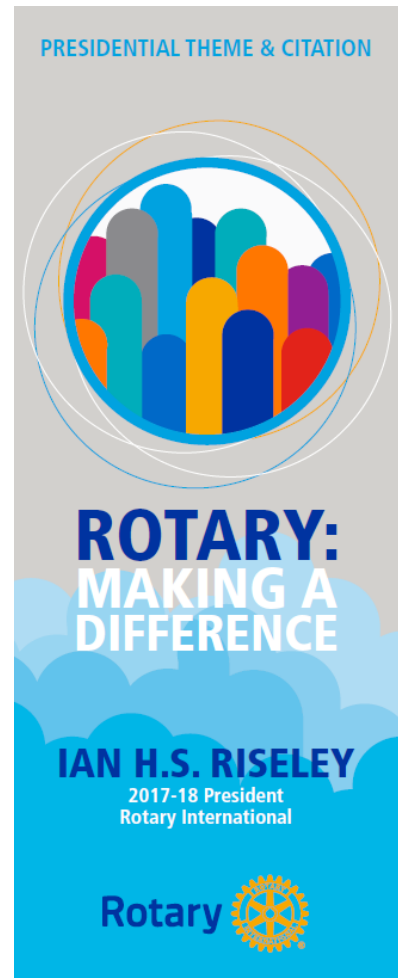
Videre forventer Ian at klubbene velger 4 mål blant flere, fordelt etter de tre hovedstrategiene våre:

- Støtte og styrke klubbene
- Fokuserer på, og øke humanær tjeneste
- Forsterke profil, PR og omdømme

Alle mål finnes i vedlegg 1 (engelsk original) og vedlegg 2 (norsk oversettelse). De klubbene, som oppfyller alle disse ønskene, vil kunne søke om å få et «diplom», Presidential Citation.

Uansett er målene fornuftige å bruke i eget arbeid i klubben, så klubbene bør etterstrebe å oppfylle så mange av dem som mulig.

De fleste av målene vil kunne legges i Club Central, som er vårt sentrale verktøy på www.rotary.org fremover. Dette verktøyet ligger på [rotary.org/My Rotary](http://rotary.org/MyRotary). For å komme inn på Club Central, er det derfor nødvendig å gå inn på www.rotary.org og registrere seg som bruker, dvs. opprette en konto i My Rotary.



2.3 Strategisk plan for Distrikt 2260

Distriktets strategiske plan skal gi retning og kontinuitet samtidig som den skal ta hensyn til utfordringer og signaler både fra klubbene og fra RI.

Dagens visjon:

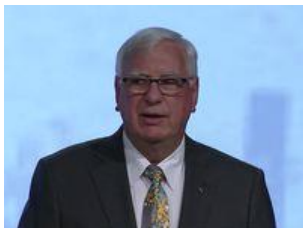
Distrikt 2260 ønsker at Rotaryklubbene skal være et prioritert forum i lokalsamfunnet og representere et nettverk for sine medlemmer lokalt, nasjonalt og internasjonalt.

Rotaryklubbene skal være relevante i tiden og følge med på og ta inn over seg trender i samfunnsutviklingen.

Som nevnt over, ønsker RI-presidenten å fokusere sterkt på det å gjøre en forskjell. Han ønsker at klubbene skal vitalisere seg ytterligere og vokse gjennom økt verving av yngre medlemmer, kvinner og folk fra alle kulturer og yrker, slik at Rotary gjenvinner lavere gjennomsnittsalder og større mangfold.

Det er viktig å fortsette å gjøre det gode arbeidet klubbene har gjort og utgjøre en forskjell både lokalt og i verden for øvrig. Det er også viktig at klubbene er fleksible og villige til å tilpasse seg endringer i samfunnet, være i tråd med utviklingen og se behovene lokalt. På den måten kan klubbene fortsette å tiltrekke seg yngre, engasjerte medborgere, som vil kunne overta stafettpinne og lede Rotary i fremtiden.

Flere av presentasjonene på opplæringen av distriktsguvernører på International Assembly i San Diego handlet nettopp om dette. Noen av dem følger nedenfor (man må ha etablert innlogging/konto på My Rotary for å kunne se dem). De ligger på <http://video.rotary.org/>.



2017-18 Theme Reveal, Ian H.S. Riseley, RI President-elect



IA17 Building a Strong Rotary Through Our Clubs, Carl-Wilhelm Stenhammar



IA17 Managing Change, Mitty Chang

I Distrikt 2260 har vi flere områder innen Rotarys virksomhet hvor det gjennom år er skapt gode resultater, både lokalt og internasjonalt. Vi ønsker å bygge videre på denne kompetansen og ikke minst la den komme til nytte for alle rotaryklubbene i distriktet gjennom erfaringsutveksling.

Prioriterte tiltak er beskrevet i kap. 2.4, i tillegg til de oppgavene distriktet allerede bidrar med innen opplæring, informasjonsformidling, bistand fra assisterende guvernører og komiteer osv.

2.4 Satsingsområder for Distrikt 2260

Strategiarbeid

Vi har alltid snakket om rekruttering, men ikke så mye om hvilket tilbud vi har til de vi ønsker å få inn i klubben. Dette ønskes nå å snu, slik at vi nå retter fokus mot oss selv og gjennomgår en avklarende strategiprosess, som vil kunne peke ut retningen mot en enda mer attraktiv klubb.

Målet er at klubben selv definerer hva klubben vil, hvor klubben skal og hvordan man skal komme dit. Distriktet vil implementere **Club Visioning**, et verktøy som vil kunne hjelpe klubbene i dette arbeidet og som mange klubber og distrikter i verden allerede bruker. Det er i distriktsorganisasjonen allerede utpekt 6 personer, som skal kunne hjelpe klubbene med strategiarbeid og med Club Visioning-prosessen. Se mer om dette under Strategiarbeid i klubbene.



Måltrettet rekruttering

Arbeidet med medlemsrekruttering kan gjøres på mange måter. Vi kan imidlertid lære av hverandre og bruke verktøy (skjemaer), som vil gjøre arbeidet smidigere. Vårt mål er fortsatt å få yngre aktive medlemmer, gjerne måltrettet innhentet fra de yrker som savnes i klubben. Flere kvinner i klubben er viktig. Det viser seg at kvinnene ikke bare bidrar til en hyggelig atmosfære, men også øker aktiviteten i klubben. Så hvis du vil ha en aktiv klubb, relevant i forhold til befolkningen, så kan du ikke unngå å ha med flere kvinner! Mangfoldet er også viktig slik at vi, gjennom mangfold i yrker og bakgrunn, kan bli kjent med behovet i nærområdet.

Å beholde nye medlemmer er en prioritert oppgave. Det anbefales at klubben spør, særlig nye medlemmer, om de trives og om klubben tilbyr det de forventet.

Etablering av Rotary Alumni og satelittklubber

Rekruttering er ikke minst viktig blant dem som nettopp har benyttet seg av Rotarys tilbud, særlig ungdommene fra ungdomsutveksling, RYLA og camps. Klubbene bør sørge for å ikke miste kontakt med disse ungdommene og deres familier og engasjere dem i klubbens arbeid.

I tillegg ønsker distriktet å bidra i denne prosessen ved å etablere Rotary Alumni. Alle tidligere deltakere i f.eks. RYLA eller ungdomsutveksling skal kunne være medlemmer i Rotary Alumni og vil få anledning til å delta i de aktivitetene som vil settes opp av denne gruppen. Distriktet vil delta i denne prosessen og holde kontakt med dem, slik at båndene til Rotary holdes vedlike.

Etter endringene i Lovrådet i 2016 er det kommet enda sterkere inn bruk av satelittklubber. Satelitten er en «klubb i klubben» - en gruppe medlemmer, som f.eks. ønsker å prioritere tiden på en utvalgt aktivitet. De vil ha egne møter og egen ledelse, men vil fortsatt være underlagt klubbens lover og fulgt opp av moderklubben. Målet er at f.eks. yngre medlemmer kan ha en liten gruppe der de selv definerer aktiviteter som DE ønsker å prioritere, samtidig som de fortsatt kan delta og være medlemmer av moderklubben. Dette vil kunne aktivisere slike medlemmer og motvirke at de eventuelt slutter.

Lederskap og kunnskapsoppbygging

Vi har gjennom alle år byttet folk i rollene i organisasjonen og forventet at etter PETS og noen seminarer skal de kunne det meste. Men vi kan tilby mer til videreutvikling av våre ledere i alle verv. På verdensbasis har det lenge eksistert et tilbud til rotarianere som heter: **Rotary Leadership Institute (RLI)** og det skal både distriktet vårt og nabo-distrikt i Oslo og omegn innføre i Norge. I praksis består dette av tre samlinger, der flere emner gjennomgås i form av spørsmål og aktiv involvering av alle deltakerne. RLI vil hjelpe klubbene med både kunnskapsoppbygging, personlighetsutvikling og ikke minst skape enda større engasjement og entusiasme.



Erfaringsutveksling

Alle klubbene er forskjellige og lever i sitt eget nærmiljø. Måten klubben driver på, hvordan man skaffer og beholder nye medlemmer, etablerer egen strategi, velger og gjennomfører prosjekter, bruker Rotary-profilen og markedsfører seg utad ... alt dette er aktiviteter vi gjerne kan dele med hverandre. Det er derfor satt som prioritert oppgave i distriktet at assisterende guvernører inviterer til felles møter i følgende 2 nettverk i distriktet:

- 1) **Nettverk for strategi og medlemskap**
- 2) **Nettverk for prosjekter og kommunikasjon**

Hvert av disse nettverkene vil ha møter minst 2 ganger i året. Både presidenten og aktuelle komitéledere (ressurspersoner) forventes å delta, samt én eller flere ressurspersoner fra distriktet. Målet er å utveksle erfaringer om tilhørende temaer.

Videre bør naboklubber også bistå hverandre – alle kan noe og sammen kan vi mye.

Større fokus på yrkesbakgrunn

Fokus på vår yrkesmessige tilknytning må ikke bli redusert ved at stadig flere medlemmer går over i pensjonistenes rekker. Distriktet vil derfor oppfordre klubbene til å satse på mentoring i skolene, knytte til seg kontakter innen Ungt entreprenørskap, starte som flyktningmentor for våre nye landsmenn eller andre aktiviteter som fremmer engasjement hos våre yrkesaktive medlemmer og tiltrekker seg nye.

Distriktet ønsker i tillegg å tilby eget nettverk til yrkesaktive rotarianere på Romerike og i Follo/Østfold, «**Rotary Business Network**», som vil møtes én gang i måneden til felles frokostmøte. Vi kan høste erfaring fra tilsvarende nettverk i Oslo og Bærum, samt bl.a. i Stockholm Norr, der de heter det samme. *Er det noen som brenner for idéen? Kontakt distriktsguvernøren!*



Fokus på synlighet, PR og omdømme

De fleste som hører om Rotary for første gang vil søke på Google. Våre hjemmesider er vårt vindu utad og det er derfor svært viktig at de holdes oppdatert og med interessant stoff, bilder og videoer om våre tilbud og aktiviteter. Vi må fremstå som profesjonelle og attraktive. Særlig om klubben ønsker flere eller yngre medlemmer!



Det er viktig for gjenkjennelseeffekten at alle medlemmer bruker riktig logo, farger osv. Det er utarbeidet flere maler og disse ligger på My Rotary. Der finner man også mange fine bilder og videoer om Rotarys aktivitet i hele verden.

Det anbefales også at klubbene bruker ordet «Rotary» i prosjektnavnet, f.eks. Rotarystien, samt at de bruker antrekk med rotarylogo på når aktiviteten pågår.

Distriktet vil også tilby felles innkjøp av diverse profileringsartikler. Det samme gjelder roll-ups, bannere og beach flag, som vil kunne bestilles via web.

Det viktigste er imidlertid at klubbene synliggjør prosjektene sine, ungdomsutveksling og all aktuell aktivitet. Valg av «riktige» prosjekter er viktig i den sammenheng. Media vil ofte dekke kun prosjekter som retter seg mot de store massene og sakene, som media er opptatt av.

Kommunikasjon har blitt et eget fag. Klubbene bør forsøke å rekruttere noen med en slik bakgrunn, men i tillegg kan klubbene som trenger bistand henvende seg til distriktets nyetablerte gruppe av **Ressurspersoner i kommunikasjon**, se kontaktlisten i vedlegg 4.



Internasjonal deltagelse

Rotary er en internasjonal organisasjon, men dette er lett å glemme i dagliglivet. Det er imidlertid mange tilbud «der ute», som vi ikke har promotert tilstrekkelig og som kan bistå klubbene i å tiltrekke seg reiselystne yngre mennesker. Dette dreier seg om Rotary Friendship Exchange og Rotary Cultural Exchange (fra 1. juli 2017), Vocational Training Team, Fellowships (innenfor mange hobbyer) og deltakelse på Rotarys fargerike årsmøte, Convention (2017 Atlanta, 2018 Toronto, 2019 Hamburg, 2020 Honolulu). I tillegg kan vennskapsklubbene etableres eller videreføres. Flere internasjonale tilbud finnes også for ungdommen, se kapittel om Ungdomsutveksling.

Distriktet ønsker også å inngå vennskapssamarbeid med vårt svenske nabo-distrikt, D 2360, for å dyrke vennskap og erfaringsutveksling over landegrensene.



2.5 Strategiarbeid i klubbene

Det er gjennom klubbene Rotary skaper resultater. Det er derfor helt essensielt for Rotary at klubbene er vitale og aktive.

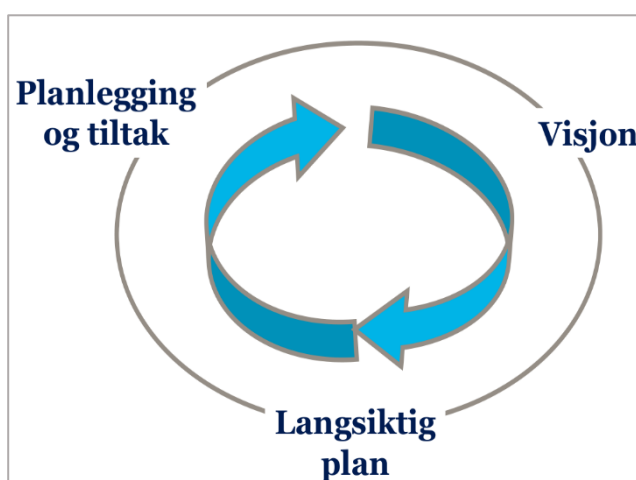
RI og distriktet har staket ut retningen så nå er det opp til klubbene å velge ut sine satsningsområder og konkretisere mål og tiltak. Det er viktig å prioritere. Det er ikke meningen at alle klubbene skal drive med alt.

Det er presidenten, i samarbeid med styret, som har ansvaret for strategiarbeid i klubben. Dersom klubben skal få resultater, er styret avhengig av at medlemmene slutter opp om valgene og tiltakene og er villige til å gjøre en innsats på de aktuelle områdene.

Noen klubber har allerede etablert flerårig strategisk plan, men disse er nok i mindretall. Distriktet ønsker å bistå klubbene med dette viktige arbeidet og har etablert egen Strategikomiteé. Medlemmene i denne komiteen står til rådighet for klubbene og kan besøke klubben på forespørsel.

I tillegg skal distriktet tilby strategi-verktøyet Club Visioning (CV), utviklet for rotaryklubber. CV vil på en strukturert måte hjelpe klubbene/medlemmene i å etablere felles visjon og retning for klubbens utvikling i 3-års perspektiv. Club Visioning består av en workshop (idédugnad) med etterfølgende systematisering av resultatene og forankring på klubbnivå. Flest mulig medlemmer bør delta i hele prosessen og la seg engasjere under workshopen.

Resultatet fra CV må være konkrete tiltak med ansvar og frister, slik at planen kan settes ut i livet og ikke stopper ved målene. Distriktets mål er at de aller fleste klubbene etablerer en omforent 3-årig strategisk plan i løpet av rotaryåret, selv om sikkert ikke alle vil bruke CV til dette. Distriktets strategikomiteémedlemmer vil fungere som fasilitatorer (veiledere/tilretteleggere) under CV og én av dem kan også fortsette å fungere som kontaktperson for klubben i den videre strategiprosessen.



Klubbens planer og mål for 2017 - 2018

KPM (klubbens planer og mål) for år 2017 – 2018 finnes i vedlegg 3 og kan lastes ned fra distriktets hjemmeside (under Innkommende DG). KPM gir et øyeblikksbilde av klubben og hvilke planer klubben har i hovedsak for 1 år fremover.

Målet er at dokumentet skal, gjennom tilstrekkelig detaljerte spørsmål, også hjelpe klubbene til selv å finne ut om de bruker verktøyene som trengs for å bli den attraktive klubben, som lett skaffer medlemmer med den ønskede kompetansen, alderen og kjønn, dvs. å være en VITAL klubb mange år fremover. Med andre ord påvise de gode resultatene, men også avdekke hvor skoen trykker, slik at klubben får anledning til å korrigere kursen.

Flere spørsmål er også relatert til RI-presidentens mål og ønsker, som deretter kan legges inn på My Rotary/Club Central, eller hentet fra Presidentenes håndbok, som alle presidentene fikk utdelt.

Skjemaet fylles ut og sendes til innkommende distriktsguvernør innen 30.4.2017, med kopi til assisterende guvernør.

Klubben selv velger hvor mye de ønsker å fylle ut nå, men jo mer innkommende distriktsguvernøren får vite, desto bedre forberedt kan hun være til møtet med klubben.

3. Norsk Rotary Forum (NORFO)

Norsk Rotary Forum (NORFO), opprettet i 1972, er et samarbeids- og koordineringsorgan for de 6 norske Rotarydistriktene. NORFO skal hjelpe distriktene til å forbedre tilbudet til klubbene, begrenset til oppgaver som løses mest effektivt i fellesskap. Opprettelse av ny aktivitet eller fjerning av en aktivitet krever enstemmig beslutning. De til enhver tid sittende DG-er utgjør NORFOs besluttende organ, som møtes 2 ganger i året (Høstmøtet og Vårmøtet). Den løpende driften mellom møtene ivaretas av et styre. NORFO arbeider i henhold til «RI Code of Policies» 2015, artikkel 21 og «Vedtekter for Norsk Rotary Forum».



Styret i NORFO år 2016-2017.

Fra venstre: Leder i kommunikasjonskomité Tore Slettahjell, DG-representant Gunnar Kvalsund, DGE-representant Yvona Holbein, PDG/styreleder Eiliv Todal Moe, sekretær Svein Tore Stiansen og IPDG-representant Jostein By.

De norske distriktene har vedtatt følgende områder for samarbeid i NORFO:

- Opplæring, særlig tillitsvalgte på distriktsnivå (GETS)
- Ungdomsutveksling og sommerleire (se eget kapittel senere)
- Forvalte Ungdoms- og tiltaksfond
- IT (medlemsnett og hjemmesider for alle parter)
- Kommunikasjon, profilering (felles strategi/tiltak i Norge)
- Tidsskriftet Rotary Norden
- Oversette og utgi publikasjoner (se bilder på denne siden)
- Forvalte Georgiastipendordningen og Georgia takkestipend
- Momskompensasjon (se eget kapittel senere)
- Ivareta Rotarys interesser nasjonalt, inkl. landsarkivet
- Koordinere multidistriktsprosjekter (Handicamp tidligere) eller utviklingsprosjekter

Noe av dette er beskrevet nærmere nedenfor. Mer kan man lese i Norsk Rotary Håndbok og på NORFOs hjemmeside: www.rotary.no.



NORFOs Ungdoms- og Tiltaksfond



Norsk Rotarys Ungdoms- og tiltaksfond er etablert av de norske Rotarydistriktene og administreres av Norsk Rotary Forum, NORFO. Formålet med fondet er å stimulere til ungdomsaktiviteter i tråd med Rotarys grunnleggende verdier og strategiske mål gjennom å yte økonomiske bidrag til nasjonale og internasjonale prosjekter. Fondet kan også yte støtte til prosjekter som klubber og/eller distrikter engasjerer seg i, i forbindelse med ungdomsarbeid. Forutsetningen for støtte fra fondet, er at en klubb eller et distrikt selv bidrar med betydelig innsats som en del av finansieringen av prosjektet. Vedtektene for Norsk Rotarys Ungdoms- og tiltaksfond er gjengitt i Norsk Rotary Håndbok.

Georgia Rotary Student Program, GRPS

Rotarianere i staten Georgia i USA etablerte etter 2. verdenskrig en stipendordning for studenter i alderen 18 – 24 år, for å studere ved et college eller et universitet i staten Georgia. Programmet er et ledd i Rotarys arbeid for internasjonal forståelse, samhold og fred. Hvert år deles det ut stipend til ca. 90 studenter fra hele verden (ca. 5 i Norge). Stipendiene dekker alle studieavgifter, bøker og oppholdsutgifter på studiestedet. Mange norske ungdommer har hatt glede av disse stipendiene. Nærmere opplysninger finnes i Norsk Rotary Håndbok.

Kommunikasjons og informasjonsvirksomhet

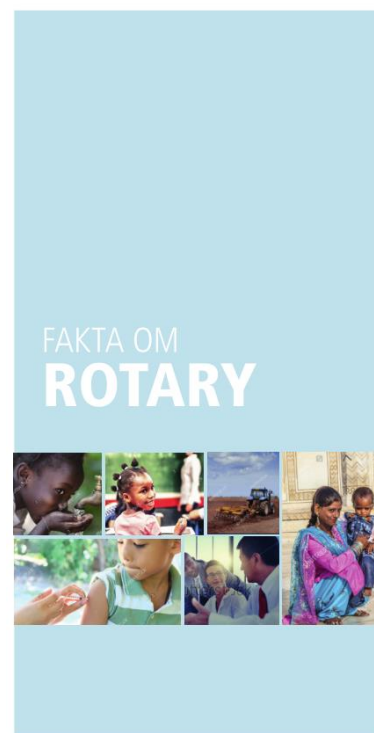
Kommunikasjonskomiteen i NORFO har ansvar for den kommunikasjonsvirksomheten som NORFO til enhver tid vedtar. Komiteen har eget budsjett og driver sin virksomhet innenfor budsjettets rammer. Komiteen består av leder for NORFOs kommunikasjonskomité, webmaster i NORFO samt ledere av distriktenes komitéer.

Komiteen har mange oppgaver innen både kommunikasjon, internett og IT:

- Rådgivning til DG, DGE og DGN, samt distriktene, særlig innen IT/web
- Informasjon internt til rotarianere
- Informasjon utad, i samråd med DG-ene og styret
- Utgivelse av publikasjoner på norsk
- Informasjon på www.rotary.no, inkl. linker til distriktenes hjemmesider og www.rotary.org
- Ansvar for Medlemsnett og medlemsoversikt

I 2014 ble det i NORFO vedtatt en 3-årig plan med felles aktiviteter/tiltak for profilering og omdømmebygging av Rotary, kalt «Light up Rotary» (RI-tema det året). Det var bevilget 350.000 kroner til prosjektet og satt opp (gjennomført) en del tiltak. De viktigste er:

- Egen hjemmeside <http://lightup.rotary.no> ble etablert
- Verktøykasse (oversatte publikasjoner)
- Gjennomført en fotokonkurranse for elever ved medielinjer på VG-skoler. Vinneren ble kåret og resultatet ble t.o.m. vist på TV2 (reklamefrie dager)
- Felles innkjøp av noe profileringsmaterieil
- Markedsføringspakke for klubbene, som inneholder all nødvendig underlag som 3 roll-ups og brosjyrer, for å gjennomføre quiz og konkurranse om el-sykkel i sitt nærområde.



4. Distrikt 2260

4.1 Distriktsguvernør 2260, 2017-2018

Distriktsguvernør i 2260 for 2017-2018 er **Yvona Holbein**, født i Ostrava, Tsjekkia (daværende Tsjekkoslovakia) i 1960. Hun bor nå i Skedsmo og er medlem i Strømmen Rotaryklubb. Yvona har to voksne barn (begge sivilingeniører) og er gift med Gunnar Fredrik Aasgaard, som også er rotarianer i samme klubb og har tatt på seg vervet som distriktssekretær.

Yvona er utdannet sivilingeniør innen bygg, kommunalteknikk (vann og avløp) og med tilleggskompetanse innen markedsføring, web-design og noe strategiarbeid. Hun har vært ansatt både i privat og kommunal virksomhet, samt startet og ledet eget ferdighusfirma.



Yvona har vært medlem i Strømmen Rotaryklubb siden 2005.

Hun var president i 2013/2014, og var drivkraften, PR-ansvarlig og aktivitetskoordinator ved etablering av prosjektet Sagelvafestivalen våren 2013. Yvona ble tildelt PHF i 2016.

Guvernørens oppgaver på vegne av RI

Guvernøren er RIs øverste embetsmann i distriktet, og er tillagt oppgaver på vegne av RI. Sammen med sine medarbeidere i distriktet skal guvernøren bl.a.

- påse at RI's lover og regler blir fulgt innenfor sitt distrikt
- sørge for at alle innkommende presidenter gjennomfører den obligatoriske opplæringen (PETS), og for nødvendig opplæring av distriktets og klubbens øvrige tillitsvalgte
- sørge for at distriktets tillitsvalgte deltar i Rotarys *internasjonale* opplæringstiltak (bl.a. av innkommende distriktsguvernører og distriktets TRF-ansvarlige)
- ivareta oppfølgingsoppgaver overfor klubbene på vegne av RI /TRF
- gi veiledning og støtte til klubber som planlegger internasjonale prosjekter

4.2 Distriktets støtte og hjelp til klubbene

For å støtte klubbene på best mulig måte i hverdagen, har guvernøren satt sammen et lag av medarbeidere til å bistå seg; Distriktsorganisasjonen. Her har hver av medarbeiderne fått ansvar for å ivareta ett av distriktets aktivitetsområder. Klubbene kan henvende seg til disse for støtte og hjelp etter behov.

Distriktsorganisasjonen tilbyr bistand på følgende områder:

- Strategiarbeid
- Medlemsutvikling
- Prosjektarbeid (lokale, nasjonale, internasjonale)
- Kunnskapsoppbygging om bl.a. The Rotary Foundation
- Bistand til søknader for Global Grants
- Kommunikasjon og profilering
- Opplæring og lederskapsutvikling
- Koordinering av felles aktiviteter, som RYLA
- Tilrettelegging for samarbeid og erfaringsutveksling mellom klubbene
- Formidling av generell informasjon om Rotary, RI og TRF
- Administrasjon og vedlikehold av felles web- og dataløsninger
- Koordinering og bistand til ungdomsutveksling og camps
- Bistand til etablering og oppfølging av tilbud for yngre generasjon, som Rotaract, Alumni m.m.

4.3 Organisering og ledelse

Rotary har en ekstremt flat struktur og består av kun tre ledernivåer:

- RI-president
- Distriktsguvernør
- Klubbpresident

Distriktets ledergruppe

Distriktsguvernøren er distriktets leder. Vervet ruller hver år og varer fra 1.7. til 30.6. etterfølgende år. Distriktsguvernøren er Rotary Internationals representant og «forlengede arm» i distriktet.

Distriktets ledergruppe består av distriktsguvernøren (DG), siste års distriktsguvernør (IPDG), neste års distriktsguvernør (DGE) samt de påfølgende distriktsguvernører (DGN og DGNN) så snart vedkommende er nominert.

Distriktsrådet

Distriktsrådet er distriktets øverste konsultative organ. Distriktsrådet har møter 4 ganger i året. Distriktsrådet kan i tillegg innkalles av guvernøren ved behov. Rådet ledes av distriktsguvernøren.

Guvernørrådet

Guvernørrådet består av alle de tidligere distriktsguvernørene i Distrikt 2260. Rådet møter én gang i året. Rådet er distriktets øverste rådgivende organ. Den samlede erfaring som rådets medlemmer innehar, er en viktig ressurs for den til enhver tid sittende distriktsledelse. Møtene i Guvernørrådet ledes av distriktsguvernøren.

Distriktets områdeinndeling

Klubbene i Distrikt 2260 er delt inn i 8 områder. Områdeinndelingen følger geografiske kriterier, slik som vist i tabellen under.

Område A

Fredriksten
Halden
Rakkestad
Sarpsborg
Skjeberg
Tune

Område B

Borge
Fredrikstad
Gamlebyen/ Fredrikstad
Hvaler
Kråkerøy
Onsøy
Rolvøy

Område C

Jeløy
Moss
Rygge
Råde
Våler i Østfold

Område D

Askim
Hobøl-Spydeberg
Mysen
Trøgstad
Ørje-Töcksfors

Område E

Drøbak
Nesodden
Vestby
Ås

Område F

Enebakk
Gjersjøen
Kolbotn
Ski og Langhus
Oppegård

Område G

Lillestrøm
Lørenskog
Lørenskog Vest
Nittedal
Sagdalen
Skedsmo Nord
Skedsmokorset
Strømmen

Område H

Aurskog-Høland
Eidsvoll
Eidsvoll Syd
Jessheim
Kløfta
Nannestad
Sørumsand
Årnes

4.4 Assisterende guvernører

Assisterende guvernører (AG) har en viktig rolle i å etablere og opprettholde kontakten mellom de ulike klubbene og distriktsguvernøren, de øvrige medlemmene av ledergruppa og komitélederne. AG skal gi støtte og råd til klubbene og bistå med etablering av arenaer for samarbeid og erfaringsutveksling mellom klubbene.

Assisterende guvernører utpekes av distriktsguvernøren i samråd med kommende guvernører, DGE og DGN. Funksjonstiden vil normalt være 3 år, men kortere tid kan avtales i spesielle tilfelle. AG bistår guvernøren i kontakt med klubbene, men erstatter ikke DG. Klubbene står fritt til å kontakte distriktsguvernøren direkte og omvendt. AG rapporterer til den sittende guvernøren.

Håndbok 244-EN «Lead your district, Assistant Governor» (2017-20) oppsummerer AG-enes ansvarsområder oversatt slik:

- Hjelp til å utvikle distriktenes mål
- Koordinere presidentens besøk med klubbene
- Videreformidle klubbens styrker, svakheter og fremgang i forhold til de målene klubbene har satt seg, til distriktsguvernøren
- Involvere seg i distriktets arrangementer og aktiviteter
- Delta i opplæring av distriktsorganisasjonen - DTTS (District Team Training Seminar)
- Delta i PETS og DTA (Distriktssamlingen)
- Identifisere og utvikle fremtidige ledere. (Hjelp distriktsorganisasjonen til å velge ressurspersoner til egen organisasjon)
- Orienterer innkommende AG om status i klubbene
- Holde fortløpende kontakt med klubbene
- Hjelp innkommende presidenter med å definere (langsiktige og kortsiktige) mål i klubben, legge mål i Club Central og oppnå definerte mål. (Se særlig kapittel om: Vibrant Clubs)
- Delta på klubbens møter, årsmøter og andre arrangementer, eventuelt basert på invitasjon
- Tilby til distriktsledelsen sin kompetanse og ideer om hvordan man kunne støtte klubbene
- Motivere klubbene til deltakelse på distriktskonferansen, opplæringstilbud og møter i distriktet

Det står mye bra i denne AG-håndboken, så det anbefales å lese den og bruke den aktivt. Den legger bl.a. stor vekt på å hjelpe klubbene med etablering av egen strategi og å følge opp klubben, slik at den når målene klubben har satt seg.

Videre er det viktig å legge merke til at AG skal bistå distriktsguvernøren med å foreslå nye ressurspersoner til distriktsledelsen. Det er også viktig at AG holder DG orientert om spesielle saker fra sine tildelte klubber.

I vedlegg 4 finnes navn og kontaktinformasjon til distriktets ressurspersoner. Listen vil bli oppdatert ved endringer i distriktsorganisasjonen.

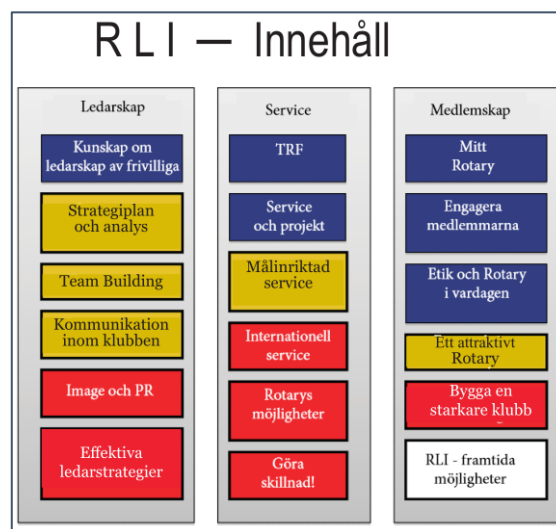
4.5 Opplæring

Opplæring er en viktig aktivitet, ikke minst i Rotary, der de fleste vervene roterer. District Trainer (DT) er derfor en viktig rolle i distriktsorganisasjonen. DT tar seg av planlegging og gjennomføring av distriktets seminarer og annen type opplæring rettet mot medlemmene. Dette kan også inkludere PETS, distriktssamling og midtveisseminar i den utstrekning DGE legger opp til.

Våren 2018 planlegges innføring av Rotary Leadership Institute (RLI), noe som vil hjelpe klubbene med både kunnskapsoppbygging, personlighetsutvikling og engasjement.

Mer om dette kan leses bl.a. her:

<http://new.rotary.se/oevrig-information/oevrigt/rli,-rotary-leadership-institute.aspx>



4.6 Medlemskapskomité, inklusive satelittklubber og Alumni

Mange klubber har en høy gjennomsnittsalder. Det kan hende at yngre medlemmer kan ha andre interesser og behov og ønsker å være mer aktive enn øvrige medlemmer. For å kunne tilby noe til alle, har man nå mulighet til å starte en satelittklubb. Distriktet vil bistå klubbene med veiledning og etablering av satelittklubber.

Etter endringene i Lovrådet i 2016 er det kommet enda sterkere inn bruk av satelittklubber. Satelitten er en «klubb i klubben» - en gruppe medlemmer, som f.eks. ønsker å prioritere tiden på en utvalgt aktivitet. De vil ha egne møter og egen ledelse, men vil fortsatt være underlagt klubbens lover og fulgt opp av moderklubben. Målet er at f.eks. yngre medlemmer kan ha en liten gruppe der de selv definerer aktiviteter som de ønsker å prioritere, samtidig som de fortsatt kan delta og være medlemmer av moderklubben. Dette vil kunne aktivisere slike medlemmer og motvirke at de eventuelt slutter.



Komiteen vil også etablere kontakt med tidligere deltakere på rotarys aktiviteter som RYLA, GSE, ungdomsutveksling og evt. også tidligere medlemmer i Rotaract. Målet er å etablere **Rotary Alumni**, som vil samle de av tidligere deltakere,

som ønsker å ha noe kontakt med hverandre og med Rotary, gi dem anledning til å delta på noen sammenkomster støttet av Rotary, slik at de etablerer seg som egen gruppe med egen ledelse, ser verdien i det og viderefører dette arbeidet selv etter hvert. Når denne gruppen, Rotary Alumni, er innarbeidet, vil den kunne være grobunn for fremtidige rotarianere.

Til slutt vil komiteen også støtte systematisk arbeid i klubbene knyttet til verving av nye medlemmer og måten man behandler nye medlemmer i klubben. På Rotaryskolen på distriktets hjemmesider, under navnet Klubb og medlemsutvikling, ligger flere maler som kan benyttes til dette.

4.7 Komité for strategiarbeid, inklusive Club Visioning

Høsten 2016 ble det sendt et spørreskjema til klubbene, der klubben selv svarte på 20 spørsmål. Dette skjemaet er en forenklet kartlegging av situasjonen i klubben. I tillegg vil også KPM hjelpe klubben i denne kartleggingsfasen. Deretter bør klubbene gjennomføre en strategiprosess, gjerne ved hjelp av Club Visioning, som distriktet vil tilby klubbene på forespørsel. Dette innebærer følgende for distriktet:

- Distriktet melder seg inn (forplikter seg) til å tilby Club Visioning og får tilgang til en del dokumenter, som brukes i denne prosessen.
- Noen engelske (evt. svenske) dokumenter vil oversettes.
- Distriktet velger komitéleder for strategiarbeid og distriktets Visioning-program. Personen vil lede dette arbeidet i 2-3 år, slik at programmet etablerer seg godt og tilpasses den norske virkelighet i klubbene.
- Distriktet avtaler og gjennomfører opplæring av veiledere/fasilitatorene. Opplæringen skal foretas for mange samtidig, så den tidligste datoen er dessverre først etter sommeren – antageligvis et sted mellom 16 – 23. september.
- Distriktet sikrer et team med veiledere (fasilitatorer), som vil bistå klubbene, som ber om det. De vil lede prosessen i klubbene og én av dem vil bistå klubben i fortsettelsen. Personene bør optimalt være av begge kjønn og med bred bakgrunn, rotarykunnskap og interesse i strategiarbeid, gruppearbeid og -utvikling.
- Hvert team vil bestå av 3-4 personer. Disse vil stå til rådighet for klubbene og vil besøke klubbene basert på klubbens invitasjon. Prosessen er ikke pålagt fra verken Rotary International eller distriktet, men vil støtte opp under RIs (og distriktets) mål om at klubbene bør utvikle langsiktige mål og strategi. Prosessen med Club Visioning er et verktøy for å hjelpe klubbene på veien, dvs. for å sette opp klare felles mål, styrker felles lederskap mot målet og valg av aktiviteter som vil bidra til å nå det. Fasilitatorene vil være behjelpelig med dette og klubbene vil kunne ha sin veileder/kontaktperson i distriktsorganisasjonen etter en slik gjennomført prosess.



4.8 Prosjektkomiteen

Prosjekter og all slags aktivitet som gagnar andre er noe av det viktigste klubben kan gjøre, ekte «Service Above Self». Dette er kjernen i rotaryvirksomhet og bør prioriteres i alle klubber. Distriktet vil støtte dette arbeidet ved behov. Det som distriktet kan bistå med er:

- Informasjon om andre klubbers arbeid (nyhetsbrev, web og Facebook)
- Ajourføre oversikt over pågående prosjekter i klubbene og presentere dem på web
- Delta på Nettverksmøter for prosjekt og kommunikasjon og veilede klubbene som møtes der
- Motivasjon til samarbeid med andre klubber og organisasjoner til å ha enda større og mer synlige prosjekter
- Opplæring og informasjon om prosjektgjennomføring
- Finansiering i Rotary-systemet

4.9 Komité for Rotary Foundation

TRF-komité skal i hovedsak bistå klubbene med spørsmål knyttet til gjennomføring av større prosjekter, gjerne internasjonalt, og hvordan man kan finansiere dem ved hjelp fra The Rotary Foundation. Komiteen bistår også med å spre kunnskap om TRF (banken vår). Dette inkluderer også informasjon om hvordan hele det økonomiske systemet fungerer med våre bidrag til TRF og utbetaling til distriktene. Se mer om dette i kap. 6.

4.10 Kommunikasjonskomité og «Ressurspersoner i kommunikasjon»

Kommunikasjon med omverdenen (samt internt) og omdømmebygging er svært viktig. Det ser vi ikke minst på bedrifter - hvor store ressurser som brukes til markedsføring. Distriktet har derfor opprettet egen ressursgruppe for kommunikasjon, som kan hjelpe klubbene med å:

- Sette opp markedsføringsstrategi for klubben for et helt år, basert på klubbens aktivitet
- Sette opp markedsføringsstrategi for et konkret prosjekt
- Hjelp med korreksjoner/tilpasninger av artikler som sendes til lokalavisen (riktig fokus)
- Veilede ved mediakontakt
- Veilede i bruk av hjemmeside og Facebook
- Veilede og bistå til å lage egen roll-up, brosjyre eller annet markedsføringsmateriell
- Delta på Nettverksmøter for prosjekt og kommunikasjon og veilede klubbene som møtes der m.m.

Distriktet vil også ha produsert flere beach flag og roll-up knyttet til de forskjellige aktivitetene vi tilbyr i Rotary, som ungsomsutveksling, RYLA, internasjonale prosjekter, deltakelse på internasjonal utveksling for voksne (Rotary Friendship Exchange), Fellowships osv. Lokale prosjekter må klubbene lage selv (med sine egne bilder og prosjekter), men malen for en slik roll-up er klar.

I tillegg til klubbene vil komiteen selvsagt bistå distriktet i den markedsføringen som distriktet selv trenger, f.eks.:

- Videreutvikle distriktets hjemmeside, slik at den dekker behov for både medlemmer og omverdenen og at den fremstår som enda mer attraktiv
- Utnytte potensialet i Facebook og samspill med hjemmesiden
- Få produsert og bestilt beach flag, roll-ups, banners o.l.
- Bistå under promotering av Rotary ved diverse arrangementer, som distriktskonferanse, PETS o.l.
- Velge, tilpasse og bestille profileringsmateriell, som klubbene skal kunne bestille på hjemmesiden (gaver til foredragsholdere, samt plagg til medlemmer for bruk ved arrangementer/prosjekter)
- Samarbeide med NORFOs kommunikasjonskomité om deres tiltak m.m.

I tillegg til de komiteene/aktivitetene nevnt over har distriktet også mye aktivitet innenfor Ungdomsutveksling og RYLA. Beskrivelse av alt ungdomsrelatert arbeid er samlet i denne Håndboka og beskrevet i **kapitel 7, Ungdomstjenesten**.

4.5 Lovrådet og Rådet for resolusjoner

Rotary er en stor, internasjonal organisasjon med mange organer. To av dem er Lovrådet og det nyetablerte Rådet for resolusjoner.

Lovrådet (RI Council on Legislation - COL)

Lovrådet er Rotarys øverste besluttsende organ, og består av én representant fra hvert av distriktene i verden, totalt ca. 530 personer. Lovrådet møtes hvert 3. år i Chicago. Siste møte i Lovrådet var i april 2016. Under dette møtet ble det fattet flere vedtak som innebærer større fleksibilitet for klubbene. Se «Manual of Procedure 2016», som finnes på My rotary og som hver klubb mottok ett eksemplar av fra distriktet i 2016-17. Neste møte i Lovrådet er i 2019.

Rådet for resolusjoner (Council on Resolutions)

I 2016 vedtok Lovrådet å opprette et nytt, underliggende organ; The Council on Resolutions. Dette rådet møtes online hvert Rotaryår for å stemme over resolusjoner foreslått av klubber og/eller distrikter. Resolusjoner er i denne sammenheng meningsytringer og anbefalinger til RIs styre «The Board». Tidligere ble også resolusjonene behandlet i Lovrådet. Det nye organet vil gi klubber og distrikter anledning til å fremme forslag til endringer hvert år, mot tidligere hvert tredje år.

Forslag til lovendringer og resolusjoner

Klubber, distrikter, The RI Board og generalforsamlingen i RIBI (Rotary i Storbritannia og Irland) kan foreslå hhv. lover og resolusjoner til de respektive rådene.

Rotarys lover og vedtekter legger rammene for hvordan Rotary som organisasjon og de enkelte klubber skal fungere. Er din klubb tilfreds med disse – eller bør noe endres? I fall det siste, bør klubben vurdere om den skal foreta seg noe for å prøve å få til ønskede endringer.

Frist for forslag til resolusjoner til The Council on Resolutions 2017-18 er satt til 30. juni 2017. For Lovrådets møte 2019 er fristen for innsendelse av forslag 31. desember 2017.

For at forslag til endringer skal bli godkjent for behandling, må de utformes på en korrekt måte. Dette gjelder for begge rådene. For å finne ut hvordan det skal gjøres, søk på My rotary: How to propose Enactments (Lovrådet), How to propose Resolutions (Rådet for resolusjoner), eller ta kontakt med distriktets Lovrådsrepresentant.

5. Rotaryklubben

Enhver rotaryklubb er ansvarlig for å utarbeide og ajourføre sine egne lover og vedtekter. Det er viktig at klubbens nye ledelse/styre er kjent med disse. Klubbens lov og vedtekter skal samsvare med retningslinjene fra Rotary International. Etter Lovrådets vedtak på møtet i 2016, er det viktig at klubbene vedtar en klubblov og oppdaterer sine vedtekter i hht. forslaget tilpasset RIs endringer. Distriktssekretæren sendte et forslag til en standard klubblov og -vedtekter til klubbene høsten 2016.

Tidspunkt og prosedyre for valg av styret for Rotaryklubben går frem av klubbens vedtekter. Det er vanlig at den valgte innk. presidenten «President Elect» tiltrer styret for klubben så snart den er valgt og tidligst ett år før vedkommende skal ta over presidentvervet. Styret for rotaryklubben består minimum av følgende medlemmer:

- President
- Nylig avtroppende president (IPP = visepresident)
- Innkommende president, President Elect (PE)
- Sekretær
- Kasserer

Antall styremedlemmer kan variere. Mange klubber har sett fordeler ved å ha komitélederne med i styret, særlig leder for omdømmekomité (kommunikasjon), medlemskapskomité og prosjektkomité. Lovrådet 2016 vedtok at sekretær og kasserer skal være medlemmer av styret.

5.1 Klubbpresidenten

Klubbpresidentens ansvar er å drive klubben mot Rotarys formål, klubbens mål og innenfor de lover og regler som gjelder for Rotary International. Lovene finnes i «Manual of Procedure» (MOP, fra 2016), som skal finnes i en hver klubb. Den finnes også på RIs hjemmeside www.rotary.org.

Klubbpresidenten skal lede klubbmøtene, gi føringer for komiteer og prosjekter, være pådriver og påse at vedkommende selv, sekretær og kasserer sender inn de nødvendige rapporter og innbetalinger til rett tid. Klubbpresidenten kan støtte seg til distriktets administrasjon, inklusive assisterende guvernør, distriktssekretær, -kasserer, distriktstrener og distriktets komitémedlemmer.

Utførlig beskrivelse av klubbpresidentens oppgaver finnes i Presidenthåndboka, som deles ut til alle presidenter på PETS, men kan også lastes ned i PDF fra internett ved å søke på <https://my.rotary.org/en/document/lead-your-club-president>. Presidentens ansvar nevnt der er oversatt nedenfor. Presidenten skal:

- Planlegge og lede interessante og relevante klubbmøter og organisere spennende sosiale aktiviteter
- Forsikre seg om at hver klubbkomité har definerte mål og at komiteene fungerer godt
- Motivere til aktiv bruk av distriktets bistand/komiteer
- Gjennomgå komiteenes aktiviteter, mål og utgifter og være aktiv ift. vedtak
- Passe på at klubbens budsjett settes opp, at det anvendes forsvarlig regnskapsføring iht. Rotarys lover og retningslinjer, samt at regnskapet legges frem iht. klubbens lover
- Passe på at kasserer og sekretær har medlemskonto på Medlemsnett og på www.rotary.org, og fører inn regelmessig hhv. medlemsdata og mål for klubben
- Samarbeide med DG og AG når det gjelder de forskjellige klubb- og distriktsaker
- Sørge for at guvernørens månedsbrev og annen viktig informasjon som sendes fra guvernøren, blir videreformidlet til alle klubbens medlemmer
- Forberede DGs klubbesøk
- Følge “Rotarys’s youth protection policies and the Statement of Conduct for Working With Youth” og innarbeide nødvendige krav for å kunne drive med ungdomsutveksling
- Planlegge og gjennomføre månedlige styremøter
- Forsikre seg om at det gjennomføres tilstrekkelig, tilpasset opplæring av medlemmene
- Motivere og involvere medlemmene i aktiviteter i klubben
- Påse at oppsatte tiltak blir fulgt opp slik at klubbens mål blir nådd. Legge inn og følge opp måloppnåelse i Club Central
- Oppmuntre medlemmene til å delta på distriktets møter/opplæring og på Rotary Convention
- Delta på distriktskonferansen

- I juni skal presidenten levere en årsrapport, en status på om klubben har nådd sine mål for året og en grov oppsummering av klubbens finansielle situasjon
- Samarbeide med innkommende president for å sikre en myk overgang
- Arrangere et fellesmøte med det gamle og det påtroppende styre, for å sikre god informasjonsoverføring og for å sikre en myk overgang til neste styre

Det står mye interessant i Presidenthåndboka (og de andre håndbøkene utdelt på PETS). Det anbefales alle presidenter å lese den og bruke den aktivt.

Nedenfor følger noen råd og anbefalinger fra distriktsguvernøren:

- Det anbefales at klubben gjennomfører et årsmøte (Club Assembly) så snart regnskapet er avsluttet, helst senest i november. Her behandles:
 - Årsmeldingen (rapport om aktiviteter og måloppnåelse) for foregående år,
 - Valg av president, og gjerne også styremedlemmer, for kommende periode (slik at de er klare før 31.12.)
 - Evt. vedtektsendringer eller andre viktige saker som angår klubben og medlemmene (sjekk klubbens vedtekter)
- Videre anbefales det at hver klubb har minst 2-3 interne møter i tillegg til årsmøte. Disse møtene er viktige for å følge med klubbens indre liv og stake ut kursen for en lys fremtid. Først gjennomføres det en intern avklaring av dagens situasjon (gjerne ved hjelp av spørreskjema eller «helsesjekk»). Deretter vil det være naturlig å se fremover og definere klubbens visjon, mål og tiltak i et 3-års perspektiv (gjerne ved hjelp av Club Visioning). Så gjelder det å gjennomføre valgte tiltak for å nå disse målene. Alt dette må følges opp, diskuteres, finpusses og korrigeres ved behov. Denne strategiprosessen og oppfølging av den kan ledes av presidenten, men det kan også være aktuelt å etablere egen Strategikomiteé.
- Distrikt 2260 krever at hver klubb som søker om økonomisk bidrag fra distriktet skal være sertifisert. Presidenten bør påse at sertifiseringen er oppdatert.
- Innkommende president utarbeider budsjettforslag og plan for det kommende rotaryåret i samråd med kasserer samt sittende og kommende styremedlemmer. Budsjettforslaget og innkommende presidents planer legges normalt frem for klubben på eget møte før presidentskiftet.

5.3 Klubbsekretæren

Sekretæren er en nøkkelperson i klubben, og er presidentens nærmeste medarbeider. I god tid før tiltredelse, er det klokt å rådføre seg med sittende sekretær. Følgende oppgaver er vanlig for en klubbsekretær:

- Registrere fremmøte og holde rede på medlemstallet, samt ivareta løpende oppdatering av alle medlemsdata i Medlemsnett (se nedenfor)
- Utstede medlemskort til nye medlemmer, samt sørge for at de får brosjyrer og annet aktuelt klubbmateriell (medlemsoversikt med bilder o.l.)
- Registrere gjester, utfylling av gjestekort
- I samarbeid med presidenten, sørge for innkalling og sakliste ved styremøter, samt skrive møtereferater fra klubbmøter og styremøter. Styremøtereferater skal være tilgjengelige for alle klubbens medlemmer innen 60 dager etter avholdt møte
- Følge opp rutiner for gaver og oppmerksomheter ved fødselsdager og jubileer
- Avtale med presidenten hvem som skal følge opp medlemmer med langt fravær og gi beskjed om slike tilfeller
- Send alle rapporter til Distrikt 2260 og til Rotary International innen avtalt tid
- Gjøre seg kjent med klubbens vedtekter og gjøre presidenten oppmerksom på eventuelle avvik i forhold til disse
- Etablere/vedlikeholde klubbarkiv! Digitalt og i papir
- Ett eksemplar av klubbens jubileumsberetninger skal sendes NORFO's Landsarkiv. Se oppdatert adresseliste på NORFOs hjemmeside, www.rotary.no

I dag er PC et nødvendig redskap for å kunne ivareta sekretærfunksjonen. Sørg for å sette deg godt inn i Medlemsnettet. Du bør også registrere deg på rotary.org, My Rotary. Det gjør du ved å gå inn på rotary.org, klikke på My Rotary oppe i menyen, deretter klikke «register» og oppgi e-postadressen din (brukernavnet), samt lage et passord. Prøv også å få klubbens medlemmer til å registrere seg på My Rotary.

Rapporter til RI

Rotary i Norge er så heldige å ha et verktøy – Medlemsnett – som er integrert med RI's medlemsdatabase (selv om det fortsatt er mangler i dataverkøyet). Dette betyr at opplysninger knyttet til medlemmene legges inn kun *én gang og på ett sted, dvs. i Medlemsnett*:

<http://medlemsnett.rotary.no/>

- Medlemsendringer, inn-/ut- meldinger, adresseendringer osv. legges *fortløpende* inn i Medlemsnett
- Kontroller jevnlig at alle medlemmenes e-postadresse er korrekt og gjør nødvendige endringer fortløpende på Medlemsnett
- Data for neste års styre skal registreres i Medlemsnett innen den 31. desember året før det nye styret tiltrer! De må legges som innkommende det ene året og som fungerende året etter (altså i begge årene).

Nye medlemmer registreres på Medlemsnett av sekretæren. De vil få tilsendt brukernavn og passord til den e-postadressen som legges inn på Medlemsnett. Det er derfor viktig at e-postadressen skrives korrekt. Matrikkelen finnes på: <http://medlemsnett.rotary.no/>

Registrering og sletting av medlemmer

Nytt medlem som er tatt opp i klubben skal legges til i Medlemsnett senest 30 dager etter opptak. Medlem som ønsker å tre ut av klubben skal registreres utmeldt i Medlemsnett senest 30 dager etter at slik utmelding er mottatt.

Unntak:

Medlemmer som tas opp eller slutter i klubben i desember eller juni måned skal oppdateres i Medlemsnett senest henholdsvis den 30. desember og 29. juni.

Endringer i det norske Medlemsnett overføres automatisk til RIs database. Den medlemsmasse som finnes i RIs database pr. 1. januar og 1. juli, betraktes som det offisielle medlemstallet for klubben. Det er dette tallet som danner basis for fakturaen som forelegges klubben i My Rotary.

Pins, medlemskort og profileringsmaterieill

Rotarymaterieill som medlemskort, rotarynåler (pins), gjestekort etc. bestilles hos lisensiert firma. Vi har for tiden to slike i Norge:

- *Eggen Press Trading*: www.eggenpresstrading.no, E-post: eggen@eggenpress.no
- *Skipnes kommunikasjon*: www.skipnesdirekte.no, E-post: support@skipnes.no

Distriktet ønsker også å tilby felles innkjøp av utvalgte profileringsartikler som caps, T-skjorte o.l., samt kanskje også gaveartikler til foredragsholdere. Det vil komme egen informasjon om slikt. Målet er å formidle innkjøp på web.

Mer informasjon finnes i RIs engelske "Klubbsekretærens håndbok" levert til presidenten på PETS. Distriktets sekretær kan være behjelpelig med informasjon ved behov.

5.4 Klubbkasserer

Nyttig informasjon for klubbkassereren finner du på NORFOS hjemmeside, www.rotary.no, under Publikasjoner; Håndbok for klubbkasserere. Den beste informasjonen kan du imidlertid hente hos den som har gått foran deg!

Oppgaver

- Bidra til å utarbeide budsjett for klubben i samråd med president og styre. Innkommende president bør tilstrebe å legge frem budsjettet for neste Rotaryår i et medlemsmøte før nytt Rotaryår er begynt (sammen med planer for sitt år). Under behandlingen av budsjettet skal også klubbens medlemskontingent for kommende år besluttet
- Innkreve medlemskontingent og andre fordringer
- Sørge for klubbens regnskapsføring
- Betale regninger og påmeldingsavgifter til kurs, samlinger o.l. Utbetalinger skal godkjennes av et annet styremedlem, gjerne presidenten, i tillegg til kassereren

- Følge opp klubbens økonomi og rapportere jevnlig til klubbens president og styre
- Det er særlig viktig at innbetalinger til RI, TRF og Distrikt 2260 gjennomføres etter de regler som gjelder og innenfor de fastsatte tidsfrister. Bidrag til TRF kan betales i flere omganger, men for å sikre at bidragene blir registrert rettidig, bør innbetalingene være registrert innen 1. mars 2013
- Sørge for at klubben sender inn søknad om Moms-kompensasjon. Ordningen administreres av NORFO. Hvert år inviterer NORFO klubbene til å søke om kompensasjon. Brev og søknadsskjema blir sendt til guvernøren, som videresender dette til klubbene. Klubbkasserens oppgave er å skaffe til veie de nødvendige opplysningene, og sørge for at klubben søker innen den oppgitte fristen

Kontingenter og bidrag

Alle medlemmer, unntatt æresmedlemmer, skal betale kontingent, også medlemmer som er innvilget permisjon. Dette gjelder alle kontingenter – til klubb, distrikt og RI. Rotaryklubbens ordinære aktivitet medfører ikke regnskaps- eller revisjonsplikt etter norsk lov. Men Rotarys vedtekter og selvpålagte krav om regnskapsføring og revisjon skal oppfylles.

Betaling til distriktet

Nedenfor følger utregning av kontingenten til distriktet og hva den er sammensatt av basert på distriktets budsjett, som ble godkjent på distriktssamlingen 18.mars 2017:

Post	Per medlem	Totalt 2017 -18	2017	2018
3100	Kontingentandel distrikt	390	195	195
3100	Medlemskontingent NORFO	150	75	75
3100	Rotary Norden	76	38	38
3500	Tilskudd distriktskonferanse	50	50	
	Totalt per medlem	666	358	308
3100	Kostnad internettside, per klubb	750	375	375

Kontingenten til NORFO dekker, foruten drift av NORFO, også utgifter til Norsk Rotary Årbok, ungdomsutveksling, Georgia stipend og takkestipend, kommunikasjon og mange andre oppgaver, slik de er beskrevet i kap. 3 og på www.rotary.no.

Kontingenten til distriktet deles i to terminer, slik det fremgår av tabellen over.

Halvårskontingenten til distriktet blir følgende:

- For halvåret juli-desember 2017 med **forfall 31.07.2017**: kr 358 x antall medlemmer* + kr 375
- For halvåret januar-juni 2018 med **forfall 31.01.2018**: kr 308 x antall medlemmer* + kr 375
(* det antall medlemmer som er registrert i Medlemsnett per 01.06.2017 og 01.12.2017)

Klubbene får tilsendt faktura fra distriktets kasserer.

Kontingenten innbetales til distriktets konto 6205.06.31163. Spørsmål kan rettes til distriktets kasserer Terje Strømsæther på e-post: tstromse@gmail.com, eller på telefon 92801401.

Tidligere betaling til Handicamp

Det ble besluttet på distriktssamling 18. mars at beløp til Handicamp, innbetalt fra klubbene til distriktet i juli 2016 (kr 50 per medlem), skulle overføres til TRF. Senere ble det ytret ønske om at dette overføres TRF i den enkelte klubbs navn. Dette er nå gjort iht. innbetaling per medlem. Totalt er det overført kr 88 300.-

Momskompensasjonsordningen

Formålet med ordningen er å kompensere de kostnader som frivillige organisasjoner har til merverdiavgift ved kjøp av varer og tjenester. Forskriften for ordningen finner dere i sin helhet her:

<http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2013-04-15-386?q=merverdiavgift>

Norsk Rotary Forum administrerer ordningen på vegne av alle distrikter og rotaryklubber i Norge. Alle rotaryklubber skal forholde seg til NORFO, og rapportere til NORFO (ikke direkte til Lotteri- og stiftelsestilsynet). Generell informasjon om ordningen i 2017 ligger i vedlegg.

NORFOs kasserer, Halvor Thommesen, sendte en mail til distriktet, som ble videreformidlet til klubbene 26.mars 2017. Der finnes både informasjon om ordningen og Excel-skjema, som må fylles ut. Søknadsfristen (innrapporteringsfrist til NORFO) for klubber og distrikter er satt til **15. juni 2017**.

Alle klubber oppfordres til å benytte seg av dette. I fjor fikk distriktets klubber + D2260 tilbakeført ca. 362 000 kroner. Det er fortsatt flere klubber som IKKE har søkt om refusjon. Benytt denne muligheten! Det kan komme krav om registrering i Brønnøysund for å delta på denne refusjonsmuligheten. Alle klubber oppfordres til å være registrert.

Kontingent til Rotary International

På Lovrådet i 2016 ble det vedtatt at kontingenten til RI vil stige med 4 USD per år, fra året 2017/18.

Per medlem	Totalt 2017 -18
Kontingent til Rotary International	59 USD
Kontingent til Lovrådet (COL)	1,5 USD
Totalt per medlem	60,5 USD

Beløpet deles i to terminer på henholdsvis 31,0 USD og 29,50 USD i og med at kontingenten til Lovrådet forfaller i sin helhet som del av første termin. Halvårsavgift til RI betales innen 31. juli og 31. januar. Beløpet betales i norske kroner til RIs konto i Nordea 6021.07.19736. RIs valutakurs mellom USD og NOK finnes på RIs nettside.

Melding om faktura blir sendt til sekretær fra RI. Fakturagrunnlaget er den SAR-rapport (Semi-Annual Report), som tidligere ble tilsendt klubben fra RI, men som nå må hentes ut som faktura gjennom My Rotary, med evt. korrigeringer klubbsekretæren foretar mht. antall medlemmer.

NB! Hvis faktura ikke er betalt innen 120 dager, vil klubben bli slettet av RI.

Betalingen merkes med SAR-fakturanummer og «Per Capita Dues». Spørsmål kan rettes til RIs kontor i Zürich.

Klubben som mottar faktura fra RI i papir og vil foretrekke den på mail, kan endre dette på My Rotary under «Edit invoice preferences».

Bidrag til The Rotary Foundation (TRF) og Polio Plus

For at Rotary International skal være i stand til å drive sine internasjonale humanitære prosjekter, er RI avhengig av de enkelte rotaryklubbenes årlige bidrag til TRF. Mange klubber har lagt et budsjettert beløp, for eksempel kr 900 per år (kr 75 per måned), eller ca. 100 USD per medlem, inn i halvårskontingenten for klubben.

Fra og med 2013-2014 ble Rotaryfondet omorganisert og klubbene fikk større innflytelse over hvordan midler kan brukes til lokale prosjekter. Dette betinger selvsagt at det innbetales tilstrekkelige bidrag til Rotaryfondet fra klubber, enkeltmedlemmer og i form av donasjoner.

Bidragene innbetales i norske kroner til RIs konto i Nordea 6021.07.19736. Betalingene må merkes tydelig med klubbens nummer og navn og at det gjelder TRF-Annual Giving. Bidrag til TRF kan betales i flere omganger, men for å sikre at bidragene blir registrert rettidig, bør innbetalingene være registrert innen 1. mars 2018. For å sikre at klubben blir godskrevet bidragene og at bidragene sendes til det riktige fondet, må innbetalingene merkes med klubbnummer og formål, f. eks. «Annual Giving» eller «PolioPlus».

Bidrag til TRF-Annual Giving og PolioPlus kan også gis av enkeltpersoner. Hvis slike bidrag er over kr 500,- i ett og samme kalenderår, kan man få 24 % skattefradrag for beløpet. Slike beløp må betales inn til NORFOs konto 1645.15.66524, merket med givers navn og personnummer samt at det må opplyses at betalingen gjelder TRF-Annual Giving.

Bidrag til PolioPlus betales inn til NORFOs konto 5082.06.72736, merket med givers navn og personnummer.

Det er også mulig å gi slike bidrag ved hjelp av avtalegiro. Se NORFOs nettside www.rotary.no for nærmere informasjon.

My Rotary

For å være en god Rotary-klubb, er det viktig å ha god kunnskap om Rotary. RI har utviklet mange og gode hjelpemidler for klubbene. Disse ligger tilgjengelig på rotary.org/MyRotary.

En rekke opplysninger, dokumenter, håndbøker, ideer, prosjekter, bilder, nyttige linker og mye annet er utlagt, klart til bruk. Aller viktigst i driften av en klubb er disse:

- Elektronisk levering av faktura til din klubb
- Official Directory
- Rotary Club Central – funksjon som gjør det mulig å sette opp mål for din klubb samt oppfølging av disse
- Rotary Foundation-rapporter
- Club Recognition (PHF)-informasjon
- News & Media, med bl.a. Brand Center, Rotary Images, Rotary Videos
- Rotary Discussion Groups
- Learning & Reference
- Rotary Showcase – interaktivt forum der klubbene kan legge ut informasjon og bilder om sine prosjekter og dele/utveksle informasjon

For å komme inn på My Rotary må man registrere seg/opprette en konto.

Klubbens president og sekretær må ha opprettet konto i My Rotary for å kunne ivareta sine verv. Det er også ønskelig at så mange som mulig av medlemmene registrerer seg i My Rotary, slik at de kan øke sin kunnskap om Rotary.

5.5 Medlemskapskomité

Det viktigste arbeidet i Rotary foregår i klubbene. Det er derfor viktig at dette arbeidet føles meningsfullt og tiltrekkende for klubbmedlemmene, gir merverdi. Det er dette som gir grunnlag for å beholde medlemmer, og rekruttere nye.



Klubben må fungere godt, ha spennende prosjekter, gode foredrag, sosiale sammenkomster, arrangementer for hele familien (inkl. barn), bedriftsbesøk og generelt et variert tilbud som kan falle i smak for enhver av medlemmene. Da vil klubben være attraktiv for egne og potensielle medlemmer. Medlemsrekruttering er vanskelig dersom det grunnleggende i klubben (attraktivitet) ikke er på plass.

Hver klubb bør derfor gjennomføre en kartlegging og strategiprosess, for å dokumentere status i klubben, tenke hva klubben vil oppnå og gjøre endringer/tilpasninger, dersom klubben ønsker å øke sin attraktivitet. Dette beskrives nærmere under Komité for strategiarbeid.

Distriktet foreslår følgende fremgangsmetode:

- Kartlegge situasjonen i klubben (bruk spørreundersøkelse Evaluering av klubbene, samt KPM)
- Lage langsiktig strategisk plan og visjon for klubben (se neste kapittel)
- Detaljere tiltakene/prosjektene og markedsføring av disse for å bli synlig i nærmiljøet
- Når klubben er kjent i nærmiljøet og har et tilbud som er spennende for nye medlemmer, så kan man starte verving av nye medlemmer (se bl.a. verktøy på d2260.rotary.no, Rotaryskolen)

Mange klubber er kreative i arbeidet med medlemsutvikling, og vi oppfordrer klubbene til å dele gode ideer med distriktet og andre klubber. Det vil i 2017 - 2018 arrangeres av AG-ene minst 2 samlinger i «Nettverk for strategi og medlemskap» med fokus på erfaringsutveksling mellom klubbene.

Ivareta nye medlemmer på en god måte er svært viktig. En navneliste med bilder av medlemmene og gjerne også profesjon/yrke, kan hjelpe nye medlemmer til å bli raskt kjent med medlemmene og føle seg hjemme i klubben. En god og fungerende fadderordning er også viktig. Se for øvrig NORFOs Fadderveiledning, som finnes på <http://www.rotary.no/> Publikasjoner, samt det som ligger på Rotaryskolen. Det tredje viktige er å involvere/engasjere nye medlemmer i komitéarbeid, prosjekter osv.

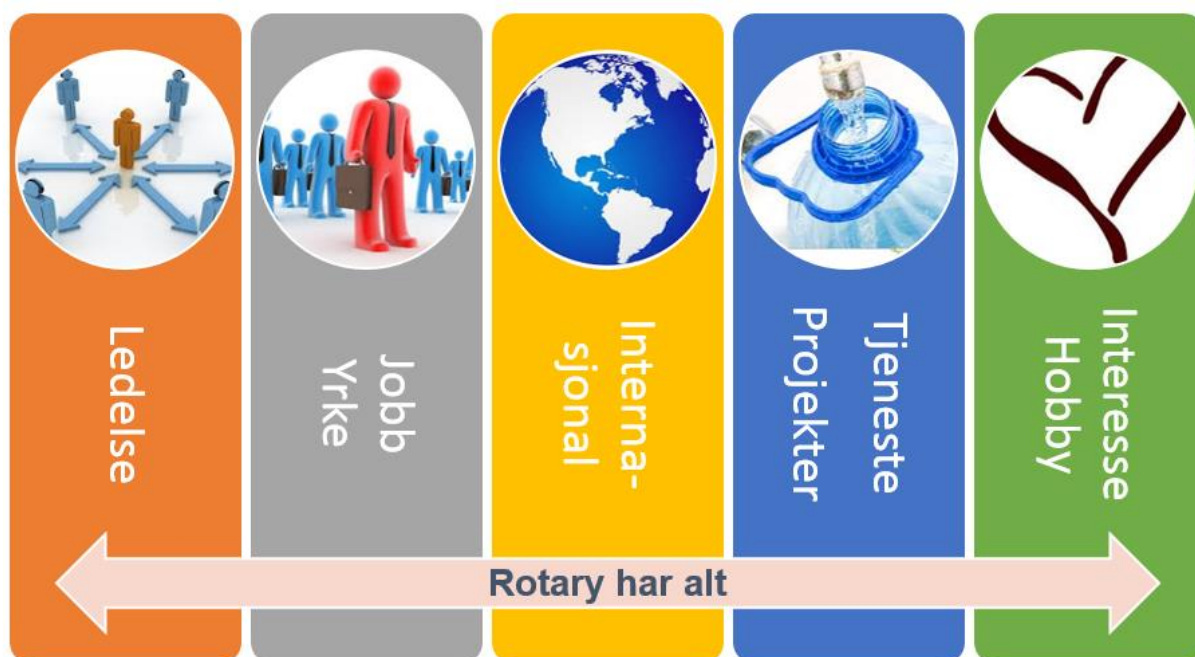
Medlemsmassen i klubbene bør speile yrkesmangfoldet i klubbens område, både kvinner og menn, eldre og yngre, personer med forskjellig etnisk bakgrunn, livssyn og interesser. Klubben vil tjene på å få inn nye medlemmer med kompetanse de selv mangler, f.eks. innen markedsføring, kommunikasjon. Nye medlemmer forventes å tilføre klubben kompetanse og medvirke til aktivitet i klubben. Kvinner er ofte både foryngende for klubben og øker aktiviteten. I tillegg bør klubben ha som et mål at kvinneandelen bør øke til ca. 50 % på sikt, slik at klubben er representativ i befolkningen.

Kunnskapen om Rotary og de tilbudene som finnes er viktig å ha for å føle tilhørighet til Rotary. I tillegg vil Rotary være et nettverk som utvikler medlemmene også på det personlige planet – gi dem større samfunnsmessig kunnskap og utvikle deres lederskapskompetanse. På denne måten vil de kunne være enda bedre ledere både i rotarysammenheng og ellers i arbeidslivet. På verdensbasis har det lenge eksistert et tilbud til rotarianere som heter: **Rotary Leadership Institute (RLI)**. Målet er at det nå skal innføres i vårt distrikt og i nabo-distriktet 2310. I praksis består dette av tre samlinger, der flere emner gjennomgås i form av spørsmål og aktiv involvering av alle deltakerne. RLI vil imidlertid være et tilbud først våren 2018, så høsten 2017 vil det gjennomføres seminarer, slik de er satt opp i Årshjulet, bl.a. om Strategi og medlemskap, 30./31. august 2017. Distriktet håper på stort engasjement og deltakelse.



Rotary gir også muligheter til egenutvikling mht. yrke, interesser, hobbyer og til å skape vennskap over landegrensene. Det finnes Rotary Fellowships for nær sagt alle områder og interesser. Jan Wold, Drøbak RK, hjelper gjerne klubber og enkeltmedlemmer med å finne Fellowships og etablere kontakter.

I tillegg ønsker distriktet å etablere en arena for de yrkesaktive, Rotary Business Network, der disse kan møtes på månedlig basis. DG ønsker kontakt med interesserte som vil bidra i dette arbeidet.



5.6 Prosjektkomité

Det gjennomføres mange flotte prosjekter i klubbene, men ikke alle er lett å finne informasjon om på web. I tillegg er ofte denne informasjonen begrenset. Vi kan imidlertid være flinkere til både å informere på web og dele erfaringer med andre klubber, lære av hverandre. Det er derfor satt opp «Nettverk for prosjekt og kommunikasjon», som AG-ene skal invitere til minst 2 ganger pr. år.



Rotarys motto er «Service Above Self». Dette sier litt om hva Rotary er og bør være. Hver klubb bør minnes om det, slik at aktiviteten ligger på høyt nok nivå og klubben stolt kan si at de oppfyller motto. En klubb uten aktivitet/prosjekter er ikke en Rotaryklubb.

Prosjektene trenger imidlertid ikke å være store. De bør være tilpasset klubbens størrelse. Dersom en klubb ønsker å få aktive, engasjerte medlemmer, som vil bringe klubben videre, så må klubben først selv klare å være aktiv og ikke minst støtte all aktivitet fra enkeltmedlemmer. En inaktiv klubb, som kun er opptatt av å møtes for å høre på foredrag, kan over tid vanskelig få aktive medlemmer som vil trives i klubben.

5.7 Komité for omdømmebygging (kommunikasjon)

Det nevnes ofte at «når du ikke vises, så finnes du ikke.» Uansett hvor aktiv klubben er og hvor bra prosjektene er - om du ikke legger noe informasjon om det på hjemmesiden, på Facebook eller via andre kanaler, så «finnes klubben/prosjektet ikke». Kommunikasjon om omdømmebygging er svært viktig. Fra gammelt av har Rotary hatt et bra image, men dette «bildet» av Rotary må vedlikeholdes og oppdateres – noe som bare kan gjøres gjennom den aktiviteten, som medlemmene og rotaryklubbene gjør. Distriktet ønsker å være behjelpelig til dette og har flere medlemmer i Kommunikasjonskomiteen, som kan hjelpe klubbene med alle slags spørsmål. Se kap. 4.10.



I tillegg vil AG-ene invitere minst 2 ganger i året til «Nettverk for prosjekt og kommunikasjon», nevnt over. Der kan man utveksle erfaringer knyttet til valg av prosjekter, som lettere «selges» til media, måten å kommunisere med media og omgivelsene på og mye annet.

Profilering er også noe denne komiteen bør ta ansvar for. Måten vi fremstår på når vi er ute i feltet er også en kommunikasjon med omverdenen. En gul rotary-vest er det minimale hver rotarianer bør ha på seg, når man jobber med et prosjekt ute blant folk. I tillegg bør det gjerne settes opp beach flag og/eller roll-up. Distriktet vil tilby felles innkjøp av utvalgte profileringsartikler (og gaver til foredragsholdere).

Vi profilerer oss også via alle skriftlige dokumenter. Maler for brevark, møtereferat og presentasjon er nå lagt ut på distriktets hjemmeside (foreløpig under Innkommende DG).

5.8 Komité for strategiarbeid

Det anbefales at hver klubb som ikke har etablert en langsiktig strategisk plan, etablerer egen komité for strategiarbeid, som kan hjelpe presidenten til å drive frem arbeidet med en langsiktig strategi.

Som nevnt i kapitlene om strategi, er dette en prioritert oppgave både for RI og distriktet. Målet er at alle klubbene har etablert en visjon og langsiktig strategi (minst 3-årig), som vil stake ut kursen for klubben. Klubben må tørre å se inn i fremtiden og ut ifra egne ønsker og mål, legge opp til et sett med tiltak, som vil bringe klubben til målet. Dette vil (ved riktig målsetting og aktivitet) hjelpe klubben til å bli eller forbli en attraktiv klubb og dermed lettere kunne rekruttere nye medlemmer, se kap. 5.5.

Distriktet vil etablere et tilbud om Club Visioning, et verktøy som kan, på en engasjerende måte, hjelpe klubbene med å sette opp denne langsiktige visjonen og målene. Klubben må imidlertid selv be distriktet om bistand. Se kontaktlisten i vedlegg. Opplæring av fasilitatorene (tilretteleggere, veiledere), som vil hjelpe klubbene i gjennomføring av workshopen i Club Visioning, vil starte i september 2017. De første klubbene for gjennomføring av Club Visioning kan allerede melde seg. Forespørslene vil i hovedsak bli betjent etter «først til mølla» prinsippet.



5.9 Andre komiteer

Etter den nye standardloven for klubben, skal klubben ha minst følgende komiteer:

- Administrasjonskomité (Club Administration)
- Medlemskapskomité (Membership)
- Omdømmekomité (Public Image)
- Rotary Foundation komité (Rotary Foundation)
- Prosjektkomité (Service Projects)

Ytterligere komiteer kan etableres etter behov, står det i forslag til standardloven. Disse kan hete f.eks. komité for strategiarbeid, kameratskapskomité, mentorkomité, komité for ungdomstjeneste, for internasjonalt arbeid osv. Det er også viktig at klubben har etablert en nominasjonskomité med tanke på fremtidige verv og at det er definert et verv som arkivar i klubben.

6. The Rotary Foundation (TRF)

The Rotary Foundation er en stiftelse etablert av Rotary, med formål å støtte rotarianernes arbeid med å fremme internasjonal forståelse, good-will og fred i verden gjennom bedring av helse, støtte til utdannelse og bekjempelse av fattigdom. Stiftelsen er en nonprofit organisasjon som utelukkende får frivillige bidrag fra rotarianere og venner av Foundation, som deler stiftelsens motto:

Doing good in the World.

Det ligger mye bra informasjon på distriktets hjemmeside: <http://d2260.rotary.no> under fanen DISTRIKT 2260/The Rotary Foundation, bl.a. egen håndbok på norsk, som kan lastes ned. Denne går grundigere inn i både bidrag- og tilskuddsordningene gjennom Rotary Grants.

Bidrag til TRF kan gis til fire forskjellige fond:

- Annual Fund
- Polio Plus Fund
- Peace Fund
- Endowment Fund. Her brukes bare fondets avkastning.

6.1 District Grants

District Grants støtter mindre, kortsiktige prosjekter og aktiviteter både lokalt, nasjonalt og internasjonalt. Det kan søkes blant annet om støtte til:

- Prosjekter innenfor de 6 fokusområdene
- Stipender
- VTT (Vocational Training Team, Yrkesrettet opplæring)

Distriktet må kvalifiseres og signere en MOU (Memorandum of Understanding) på lik linje med klubbene før de kan administrere og tildele District Grants. Søknad om District Grants skal sendes til distriktets DRFCC (leder av distriktets komité for Rotary Foundation). Distriktet kan årlig bruke opp til 50 % av sitt District Designated Fund (DDF) til District Grants. Klubber som vil søke District Grants sender søknad på fastlagt søknadskjema (se web) til TRF-ansvarlige i distriktet. Fristen er 1. desember.

6.2 Global Grants

Global Grants tilbyr muligheter til å delta i større prosjekter med økonomisk støtte fra TRF, som strekker seg fra 30.000 USD til 200.000 USD. Et Global Grant støtter kun bærekraftige prosjekter innenfor de 6 fokusområdene:

-  Peace and conflict prevention/resolution
-  Disease prevention and treatment
-  Water and sanitation
-  Maternal and child health
-  Basic education and literacy
-  Economic and community development

Et Global Grant må være et internasjonalt partnerskap med klubb(er) utenfor Norge. Det grunnleggende i et prosjekt er at det er:

- Bærekraftig og inkluderer langsiktige planer og evne til å leve videre etter at prosjektet er avsluttet
- Oppsatte målbare mål, som skal dokumenteres gjennom framdriftsrapporter
- Være innenfor de 6 fokusområdene
- Dekke reelle behov i lokalsamfunnet
- Inkludere deltakelse fra både rotarianere og folk i lokalsamfunnet
- Ha et minimum totalbudsjett på 30 000 USD
- Oppfylle fastsatte krav for tilskudd

Global Grants kan søkes for å finansiere:

- Prosjekter innenfor fokusområdene
- Stipender for akademiske studier på høyt nivå som kan knyttes til et eller flere av fokusområdene
- VTT (Yrkesrettet opplæring)

Alle klubber som vil søke Global Grants gjennomfører dette elektronisk ved å logge seg på www.rotary.org. TRF godtar elektroniske søknader. Søknader behandles hele året. Distriktets TRF-ansvarlige kan bistå med søknadsprosessen.

6.3 Vocational Training Team (VTT)

Yngre yrkesutøvere får muligheten til å utvide sin horisont og knytte internasjonale kontakter ved en 4 ukers utvekslingstur til et annet land. Tilsvarende er Rotaryklubbene i Norge vertskap for unge yrkesaktive mennesker, som besøker norske bedrifter og lærer om Norge og norsk kultur. Disse utvekslingene gir mulighet til å knytte kontakter, bygge nettverk og utvikle vennskap over landegrensene. Forståelse og respekt for andres kulturer er et viktig element i rotaryarbeidet. VTT er et program, som har som formål å gi internasjonal forståelse gjennom personlig kontakt mellom yngre yrkesaktive deltagere. Det kan søkes om midler til VTT i Rotary Foundation. Klubber som ønsker å ta imot et VTT-team eller nominere kandidater, kan ta kontakt med distriktets TRF-ansvarlige.

VTT kan støttes av enten District Grant (DG) eller Global Grant (GG). Det kreves at minst én rotarianer er med i teamet som teamleder og minst tre ikke-rotarianere per team. Det er ingen øvre aldersgrense eller størrelse på gruppen, men alle gruppe medlemmene bør ha relevant faglig kompetanse og erfaring.

6.4 Kvalifisering og forvaltning av midler

Klubbene må fullføre en årlig kvalifiseringsprosess for å være kvalifisert for både District Grant og Global Grant. For å kvalifisere seg må klubbene sende ett eller flere medlemmer til distriktets Rotary Foundation opplæring, signere og rette seg etter klubbens MOU (Memorandum of Understanding) og i tillegg innfri de kvalifikasjonskrav som er satt av distriktet.

For å delta i District og Global Grant prosjekter må også *distriktet* forplikte seg til å følge og implementere økonomiske og forvaltningsmessige retningslinjer slik de er beskrevet i «District memorandum of Understanding» (MOU), herunder nødvendig opplæring av klubbene i distriktet.

Rapportering om bruk av midler

Distriktet er pålagt å sende inn en rapport til stiftelsen og til alle klubber i distriktet på fordeling av midler innen 12 måneder etter å ha mottatt et District Grant. Global Grant søkere må levere rapporter om fremdrift hver 12. måned så lenge prosjektet er i gang, og en endelig rapport innen 2 måneder etter at Grant prosjektet er ferdigstilt.

6.5 Bidrag til Rotaryfondene

TRF sine inntekter kommer utelukkende fra frivillige bidrag fra verdens Rotaryklubber, gaver fra enkeltpersoner, bedrifter, testamentariske gaver og renter fra investerte midler.

Alle klubber skal innen 1. mai 2017 legge inn budsjett for innbetalinger til neste rotaryår 2017-18 i Club Central. **RI's, og dermed også vårt distrikts mål er 100 USD per medlem.**

Klubbene oppfordres til å sende inn sine bidrag så tidlig som mulig i rotaryåret. Alternativt få flest mulig medlemmer til å etablere månedlig avtalegirotrekk på minst kr 100.

Bidrag kan gis til fire ulike fond: Annual Program Fund, PolioPlus – End Polio Now, Endowment Fund og Rotarys Peace Fund.

- **Annual Program Fund:** Innbetalte midler benyttes som prosjektstøtte 3 år etter det året de innbetales. Midlene fordeles etter SHARE prinsippet der 50 % går til verdensfondet (WF) og 50 % til distriktenes DDF fond. Midlene blir benyttet som prosjektstøtte til de forskjellige programmene som TRF har eller vil utvikle.
- **PolioPlus - End Polio Now:** Innbetalingene til fondet går i sin helhet til å bekjempe polio og utryddelse av polio. Polio er nesten utryddet, men det er nødvendig å fortsette innsatsen frem til målet er nådd.
- **Endowment Fund:** Innbetalte midler fra gaver, donasjoner osv. Fondet er nå til sammen på nærmere 3 mrd.USD. Den innbetalte kapitalen skal ikke brukes og er buffer eller sikkerhet mot uforutsette forhold. Avkastningen av fondet brukes bl.a. som supplement til Annual Fund og til støtte for Rotarys høyeste prioriteringer – herunder Global Grants og The Rotary Peace Centers.
- **Rotarys Peace Fund:** Innbetaling til fredsfondet finansierer ca. 80 studenter, som studerer ved 6 universiteter rundt omkring i verden. Dette studiet leder frem til master grad. Fra Norge har vi hatt 2 studenter ved et av disse universitetene.

Hvordan gi bidrag

Det forventes at alle rotarianere bidrar til The Rotary Foundation hvert år.

Bidragene innbetales i norske kroner til RI's konto i Nordea 6021.07.19736. Betalingene må merkes tydelig med klubbens nummer og navn og at det gjelder RF-Annual Giving.

Bidrag til TRF kan betales i flere omganger, men for å sikre at bidragene blir registrert rettidig, bør innbetalingene være registrert innen 1. mars 2017.

For å sikre at klubben blir godskrevet bidragene og at bidragene sendes til det riktige fondet, må innbetalingene merkes med klubbnummer og formål, f.eks «Annual Giving», eller «PolioPlus».

Bidrag til TRF-Annual Giving og PolioPlus kan også gis av enkeltpersoner. Hvis slike bidrag er over kr 500,- i ett og samme kalenderår til hver av disse mottakerne, kan 24 % skattefradrag for beløpet oppnås. Slike beløp må betales inn til NORFOs konto 1645.15.66524, merket med givers navn og personnummer samt at det må opplyses at betalingen gjelder TRF-Annual Giving.

Bidrag til PolioPlus betales inn til NORFOs konto 5082.06.72736, merket med givers navn og personnummer.

Det er også mulig å gi slike bidrag ved hjelp av avtalegiro. Se NORFOs nettside www.rotary.no for nærmere informasjon.

6.6 Paul Harris Fellow Recognition (PHF), Certificate of Appreciation

En Rotaryklubb kan hedre en rotarianer eller ikke-rotarianer for sitt virke i Rotary, eller for sitt samfunnsgagnlige arbeid. Utmerkelse Paul Harris Fellow (PHF) kan bare gis til enkeltpersoner, ikke til organisasjoner eller bedrifter. Det er den lokale Rotaryklubben som sender en begrunnet søknad til Rotary International. Tilsvarende utmerkelse for organisasjoner heter Certificate of Appreciation.

PHF knapp og diplom bestilles ved å fylle ut skjemaet TRF Global Contribution Form. Aktuelle skjemaer og informasjon ligger tilgjengelig på distriktets nettsider under menyvalg «The Rotary Foundation».

Tidligere fulgte det også med en medalje. Nå må denne bestilles separat. Gå inn på websiden rotary.org/Myrotary og søk på shop.rotary.org. Søk etter «Paul Harris Fellow Medallion» og bestill via nettbutikken. Medaljen har en pris på 15 USD.

Korrekt utfylt skjema skannes og sendes på e-post til kontoret i Zürich med kopi til distriktets TRF-ansvarlig. Det kan ta fra 4 til 6 uker fra bestillingen er mottatt i Zurich til denne blir levert.



En PHF koster 1000 USD, men tidligere bidrag til TRF's Annual Fund kan benyttes som betaling ved bestilling av utmerkelsen. Kontakt distriktets TRF-ansvarlig ved behov for oversikt over mulige tildelinger ut fra tidligere innbetalinger til fondet.

Mer informasjon er tilgjengelig på distriktets nettsider under fanen «The Rotary Foundation» og i TRF-håndboka, som også ligger på disse nettsidene.

7. Ungdomstjenesten

Ungdomstjenesten, «Youth service», er fellesbegrepet på en rekke program innenfor Rotarys arbeid for og sammen med ungdom. Ungdomsutvekslingen, både som ettårsutveksling for skolegang i utlandet, sommerleirer for ungdom og Rotarys stipendordninger, er de mest omfattende av Rotarys ungdomsprogrammer i Norge. RYLA og «Ungt entreprenørskap» er andre velkjente ungdomsprogram. Med satsingen på ungdomstjenesten øker Rotary International sitt engasjement for og blant ungdom. Unge yrkesutøvere kan også delta i Vocational Training Teams (VTT) og etablere Rotaract.

7.1 Ungdomsutvekslingen

Ungdomsutvekslingen er en del av Rotarys internasjonale tjeneste, og har som mål å fremme forståelse mellom ulike land og kulturer. Ungdomsutveksling skjer gjennom camps (short term) eller 1-års skolegang på high school/videregående skole (long term).

Hvert Rotarydistrikt har én ansvarlig for ungdomsutvekslingen, kalt DYEO (District Youth Exchange Officer). Ungdomsutvekslingskomité i Norge ledes av Multidistriktsansvarlig (MDYEO). Viktige adresser finnes på: <http://rotary.no/no/kontakter-stipend-og-ungdom>.

Håndbok for tillitsvalgte på multidistrikts- og distriktsnivå i Norge beskriver ansvar, myndighet og arbeidsfordeling mellom Multidistriktet (NORFO) og distriktene, relatert til Rotary i forhold til «Long-term ungdomsutveksling» (ettårig utveksling) og «Short-term» (camps).

Klubbens oppgaver ved ettårsutveksling

Studentene på ettårsutveksling skal være mellom 16 og 18 år da de reiser ut (når de går på andre året på videregående). Studentene må godkjennes av en Rotaryklubb (sponsorklubb) og av DYEO i Rotarydistriktet. Når en student reiser ut, kommer det samtidig en fra utlandet tilbake til oss. Sponsorklubben/utsenderklubben stiller som vertsklubb for studenten som kommer. Vanligvis er studenten fra det samme landet som klubben sender ut en ungdom til.

Rotary International har innført sertifiseringsordning, som omfatter alle som involveres i en utveksling, herunder vertsfamilie, klubben og distriktet. Distrikter som ikke gjennomfører godkjent sertifiseringsordning, vil falle ut av Rotarys liste over utvekslingsdistrikter. Alle Rotarydistriktene i Norge er godkjent og sertifisert gjennom Multidistriktet.

Viktige datoer:

- | | |
|-------------|--|
| 5. oktober | Frist for studenter til å levere søknad til klubben. |
| 5. november | Klubbens frist for å levere søknad til DYEO |
| 1. desember | DYEO sin frist for å levere søknadene til Multidistriktet (NORFO). |

Hjemmesider For distriktet: <http://d2260.rotary.no/no/ungdomstjenesten>
På landsbasis: www.rotary.no og <http://ungdomsutveksling.rotary.no>

Klubbens aktivitet og ansvar

Utteksling bør settes på møteplanen på våren for å vedta studentutveksling kommende år og innlemme dette i klubbens budsjett. Klubbens ansvar og oppgaver vedr utvekslingen står fylldig beskrevet i «Håndbok for rådgiver og vertsfamilie» (http://ungdomsutveksling.rotary.no/files/cms_userfile/handbok/handbok_2013.pdf).

• Klubbens arbeid i forbindelse med studenter som skal reise ut

- Markedsføre og informere om ungdomsutveksling. Vi anbefaler å henvende seg til både ungdomsskoler og videregående skoler. Plakater og infomateriell fås ved henvendelse til DYEO.
- Behandle søknader og intervjuere studenter og familie sammen med distriktet
- Invitere aktuelle studenter som skal ut (med foreldre), til møte i klubben før avreise
- Invitere studenten til klubben etter hjemkomst for å fortelle om utvekslingsåret

- Økonomi: Utreisende student skal ha med seg klubbvimpler. Øvrige utgifter for klubben er knyttet til innkommende student.
- Vedr. økonomi, søknadsskjema, land å reise til samt ytterligere informasjon for utreisende student, se <http://ungdomsutveksling.rotary.no>

- **Klubbens arbeid i forbindelse med å ta imot studenter til Norge**

- Skaffe og kvalitetssikre vertsfamilier, optimalt er tre familier (og en reserverfamilie)
- Skaffe klubbbrådgiver for studenten. Fortrinnsvis kvinnelig til jenter og mannlig til gutter.
- Skaffe skoleplass, det skal meldes fra til skolen (inntakskontoret) innen 1. mars (siste frist ut juni) våren før studenter kommer. Dette gjelder også studenter som kommer i januar.
- Rådgiver skal være klubbens kontaktperson og ha kontakt med skolen. Han skal informere skolen om Rotarys krav til skolegang (regler som for en ordinær norsk student), melde fra om endringer i vertsfamilie og når studenten er på Rotary arrangementer i skoletiden. Rådgiver følger opp skolen og skolegangen. Rådgiver er kontaktperson og støtte for vertsfamiliene, skal ha ukentlig kontakt med studenten og invitere studenten til klubbmøtene.
- Klubben sørger for skyss til og fra Rotaryarrangementer i og utenfor distriktet.
- Studenten skal holde foredrag om seg selv og hjemlandet sitt for klubben. Studenten bør si noen ord på hvert møte, på norsk, både for å lære språket og for å etablere god kontakt mellom student og klubb. President og rådgiver legger til rette for dette.
- Det anbefales stort at klubbmedlemmene inviterer studenten med på ulike aktiviteter og hjemmebesøk, da idéen bak utvekslingen er at studenten skal bli kjent med hele klubben, med norsk kultur, levestett og næringsliv.

Det henvises for øvrig til håndbok for rådgivere og vertsfamilier:

http://ungdomsutveksling.rotary.no/files/cms_userfile/handbok/handbok_2013.pdf

- **Økonomiske forpliktelser ved å ta imot utenlandske studenter**

Klubbens kostnader vedr. en student:

Lompepenger kr 800 per måned (australere er i Norge i 12 måneder, de andre 11)	9 600 kr
Språkkurs, 1 uke (andel på 50% av 5000)	2 500 kr
Skyss og opphold Høstmøtet for studentene	3 000 kr
Skyss og opphold Holmenkolltreff	2 000 kr
Skolemateriell	500 kr
Gaver til jul, bursdag, avreise	1 400 kr
Andre div. utgifter til aktiviteter og integrering	1 000 kr
Totalt	20 000 kr
Tilskudd fra distriktet	5 000 kr
Netto utgift klubb	15000 kr

Øvrige utgifter til Vintercamp og andre frivillige turer m.m. er ikke klubbens ansvar. Alle klubber som tar imot studenten får 5.000 kroner som tilskudd fra distriktets tiltaksfond, se over.

7.2 Distriktets oppgaver ved ettårsutveksling (DYE0, ungdomsteamet)

- Gi informasjon til klubbene
- Støtte klubbene i utvekslingsarbeidet
- Intervjue studenter og familie sammen med klubb og behandle/videresende søknader
- Informere og godkjenne utreisende studenter og deres familier
- Sertifisere klubbbrådgivere, CYEOer og klubbpresidenter (tas gjerne i et møte der alle som er involvert i ungdomsutvekslingsarbeidet samles, inkl. vertsfamiliene)
- Delta/informere om ungdomsutveksling på PETS/Distriktssamling
- Delta med program på Distriktskonferanse
- Arrangere aktuelle samlinger og aktiviteter for studentene, både «inbounds» og «outbounds»
- Delta på Multidistriktets samlinger og møter
- Ungdomsteamet i distriktet markedsfører og informerer om ungdomsutveksling generelt

7.3 Gangen i søknad for student som vil reise ut

- Søknad leveres Rotaryklubb innen 5. oktober
- Intervju av student og foreldre gjennomføres av klubb og distrikt i november og studenten leverer en prioritetsliste med 3 land han/hun ønsker å reise til
- Klubb og DYEO avgjør om studenten godkjennes etter intervjuet
- Godkjent søknad klargjøres/signeres av klubben og sendes til distriktets DYEO til signering. DYEO legger søknaden inn i databasen og har kontakt med Multidistriktets korrespondent, som sender og mottar søknader fra utlandet; korrespondenten holder all formell kontakt over landegrensene
- Januar/februar: Landet studenten reiser til er klart og student og klubb blir informert
- Mars – mai: Eksakt sted, klubb, vertsfamilie og skole i utlandet blir avgjort og mottakerlandet sender «Guarantee Form» som sendes til korrespondent/DYEO/student og er grunnlag for oppholdstillatelse i utlandet. Studenten tar kontakt med ambassade/bruker ambassadenes webside for å søke visum/oppholdstillatelse
- April: Distriktet avholder «ambassadørsamling» for studenter og foreldre
- Juni/mai: Multidistriktet holder obligatorisk informasjonsmøte for studenter og foreldre
- Juli/august: Utreise og ankomst av "inbounds" og tilbakekomst av "rebounds"



7.4 Sommerleire/Camps/Short term

Rotary inviterer hvert år ungdom fra hele verden til sommerleire/camps. Tilbudet er i utgangspunktet åpent for alle mellom 15 og 25 år, men aldersgrenser varierer. Rotary i Norge får hvert år invitasjoner til å sende én (eller to, men ikke flere) deltaker(e) til hver camp. Sommerleirene varer i regelen mellom én og to uker (noen varer lengre). Prisene for campene varierer, de fleste koster rundt 150 euro, noen er dyrere og noen er gratis. Deltakerne betaler også selv reise, forsikring og lommepenger, samt administrasjonsgebyr på kr 1000. Administrasjonsgebyret betales av studenten når han/hun har fått bekreftet at han/hun har plass.

Camps er ikke språkreiser og engelsk er fellesspråket på campene, med noen få unntak. Det er samvær med unge mennesker fra andre land og kulturer som er det viktigste, ikke nødvendigvis hvor en drar, så derfor bør studentene tenke på alternativer dersom turen på første prioritet skulle være fulltegnet.

Tilbudet om camps finnes her: <http://rotary.no/no/internasjonale-sommerleire-2017>

Søknadsfristen for den enkelte camp varierer, men turene er populære og invitasjonene sendes til flere land enn det er plasser på hver camp, så det gjelder å være tidlig ute. Søknaden attesteres av en Rotaryklubb, men medfører ikke utgifter for klubben. Søknadsskjema sendes til short-term-ansvarlig i Multidistriktet, Vivianne Jodalen (epost: vjodalen@online.no; tlf.: +47 93 08 43 45, Skedsmokorset RK) etter at Rotaryklubb (i nærområdet) har signert søknaden.

Det er flere klubber i Norge som tilbyr sommercamps for utenlandske studenter. Informasjon om hvordan slike leirer arrangeres kan fås av Vivianne Jodalen.

7.5 RYLA – Rotary Youth Leadership Award

RYLA er et lederutviklingsseminar for unge ledere og unge med lederambisjoner. Dette er en fantastisk mulighet for Rotary til å få kontakt med og bli kjent i en aldersgruppe vi normalt ikke har kontakt med. RYLA har vært et offisielt rotaryprogram siden 1971.

Målet med seminaret er å gi fremtidens ledere impulser og ideer til godt lederskap, bidra til å utvikle samarbeidsevner og kreativitet, bli kjent med egen personlighet m.m. Samtidig gjøres deltakerne kjent med Rotary, dets verdier, etiske standard og virksomhet.

Målgruppen er primært ungdom av begge kjønn i alderen 18 – 25 år. Deltakerne kan allerede være ledere, ha ambisjoner om å bli leder eller bare være nysgjerrig på temaet. De kan være i jobb, studere eller være engasjert på annen måte. Spredning i alder og bakgrunn skaper dynamikk og spennende diskusjoner, og gir større utbytte til alle som deltar.

RYLA gjennomføres typisk som et 3-4 dagers seminar, hvor deltakerne bor sammen og er sammen om både faglige og sosiale aktiviteter i denne tiden. Den faglige siden omfatter som regel foredrag, diskusjoner og gruppearbeid. RYLA i Distrikt 2260 har de siste årene vært holdt på Fredriksten Festning i Halden i mars måned. Deltakelse på RYLA har hittil vært gratis for deltakerne. Alle kostnadene har hittil vært dekket av lokale Rotaryklubber.

Påmeldingsfristen er **15. desember**. Signert søknadsskjema fra deltaker, der klubben bekrefter at de dekker deltakerkostnadene, sendes til RYLA-ansvarlige. Betalingsfrist for klubbene er 15. januar.

For at distriktet skal kunne planlegge antall deltakere på RYLA, anbefales det at hver klubb sikrer seg en plass allerede før de har en kandidat. Det kan også hende at en annen klubb har flere kandidater og dermed kan klubbene hjelpe hverandre. Så gi beskjed til RYLA-ansvarlige om deres forventede antall deltakere så snart det er klart.



7.6 Rotaract

Rotaract ble startet som et eget ungdomsprogram i regi av Rotary International i 1968 og har nå vokst til å bli en egen global serviceorganisasjon for og av yngre mennesker i alderen 18 – 30 år som deler Rotarys grunnleggende verdier. Rotaract er representert i mer enn 170 land med i alt 8 400 lokale klubber. Innenfor Distrikt 2260 var det tidligere flere lokale Rotaractklubber, men de har dessverre blitt avsluttet. Mer om Rotaract finner du i Norsk Rotary Håndbok.

Vedlegg



ROTARY: MAKING A DIFFERENCE

Some years ago, a new acquaintance asked me what should have been a simple question: "What is Rotary?" I opened my mouth to reply and then stopped short with the realization that I simply did not know where to begin. The problem wasn't that I didn't know what Rotary was. The problem was that Rotary was – and is – too large and complex to easily define. We are a member-based organization, a club-based organization, and a service-based organization; we are local, regional, and international; we are community members, businesspeople and professionals, working and retired, active in nearly every country in the world. Every one of our 1.2 million members has a unique set of goals, experiences, and priorities; every one of us has a unique understanding of Rotary.

To me, Rotary is defined not by who we are, but by what we do – by the potential that Rotary gives us, and the ways we realize that potential in meaningful and lasting service. Rotary has been around for a long time: 112 years. In some ways, we've changed tremendously, as we've grown, matured, and adapted to the changing needs of our members and communities. In our fundamentals, however, we remain the same: an organization of people with the desire – and through Rotary, the ability – to make a difference in our communities, and the world.

We answer the question "What is Rotary?" with our actions, by making a difference through our service.

As an organization, we recognize how important it is that the world understand what Rotary is, and what we do. At the same time, we know that it is more important than ever to allow our clubs to define Rotary service for themselves. As Rotarians, we have more flexibility than ever to decide how we want our clubs to meet, work, and grow. We're focused more than ever on making sure that Rotary reflects the people it serves, with more women and a more diverse membership. And we're working hard to ensure that Rotary remains the world's pre-eminent volunteer service organization, by emphasizing long-term planning, sustainable service, and continuity in leadership on every level.

In 2017-18, we will answer the question "What is Rotary?" with the theme *Rotary: Making a Difference*. However each of us chooses to serve, we do it because we know our service makes a difference in the lives of others. Whether we are building a new playground or a new school, improving medical care or sanitation, training conflict mediators or midwives, we know that the work we do will change people's lives – in ways large and small – for the better. Whatever motivation each of us had for joining Rotary, it is the satisfaction we find in Rotary that causes us to remain, the satisfaction of knowing that week by week, year by year, we are part of *Rotary: Making a Difference*.

Ian Riseley

Ian H.S. Riseley
President, Rotary International, 2017-18

PRESIDENTIAL THEME & CITATION

HOW TO QUALIFY FOR THE CITATION

Clubs that are strong and making a positive difference in our communities achieve goals related to Rotary's three strategic priorities: to support and strengthen clubs, focus and increase humanitarian service, and enhance Rotary's public image and awareness.

This year's Rotary Citation will recognize clubs that complete activities that support these priorities. Clubs will have the entire Rotary year – 1 July 2017 to 30 June 2018 – to achieve the citation's goals.

Rotary will be able to verify your club's completion of most of the goals using our database. For others, we'll confirm your club's achievements through information you enter in Rotary Club Central, Rotary Showcase, and Rotary Ideas.

District governors can also track their clubs' progress online. I'm asking each of them to talk with clubs regularly and support them in achieving these goals and *Making a Difference*.

Find more information at www.rotary.org/presidential-citation. If you have questions, write to rlawards@rotary.org.



ROTARY: MAKING A DIFFERENCE

IAN H.S. RISELEY
2017-18 President
Rotary International



Rotary



Rotary

One Rotary Center

1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3898 USA
www.rotary.org

900-57EN (5269)

REQUIRED ACTIVITIES

- Pay your July 2017 and January 2018 club invoices on time.
- Report volunteer hours and service project contributions in Rotary Club Central. This allows us to measure and publicize Rotary's impact around the world.

SUPPORT AND STRENGTHEN CLUBS

Having members with different perspectives and backgrounds fuels innovation and gives your club a broader understanding of your community's needs. To strengthen your club and its ability to make a positive difference, involve members, use their unique skills and interests, and give them a voice in the club's future.

Increase club membership, diversity, and engagement.

Achieve at least 4 of the following goals:

- Set at least 10 goals in Rotary Club Central.
- Update or develop your club's strategic plan.
- Report your achievement in Rotary Club Central.
- Achieve a net gain in membership. Clubs with up to 50 members must have at least one more member listed in Rotary's records on 1 July 2018 than they did on 1 July 2017; clubs with 51 or more members must have at least two more members listed in Rotary's records.
- Achieve a net gain in female members. Clubs with up to 50 members must gain at least one female member; clubs with 51 or more members must gain at least two female members.

- Achieve a net gain in members under age 40. Members who were born after 1 July 1977 and join between 1 July 2017 and 1 July 2018 count. Clubs with up to 50 members must gain at least one member under age 40; clubs with 51 or more members must gain at least two members under age 40.
- Engage members in activities outside regular club meetings. In Rotary Club Central, either record at least one club social activity or indicate that more than 50 percent of your club's members participated in club service activities.
- Sponsor or co-sponsor a new Rotary club or a Rotary Community Corps to expand Rotary's reach in your community. To sponsor an RCC, complete the Rotary Community Corps organization form and submit it to RL. Clubs that sponsor new Rotary clubs will be reported when the new club submits the application.
- Sponsor or co-sponsor an Interact or Rotaract club to involve young people in Rotary. Report by submitting the Interact and Rotaract Sponsorship and Co-Sponsorship form to interact@rotary.org or rotaract@rotary.org.

FOCUS AND INCREASE HUMANITARIAN SERVICE

Through local and international service projects, clubs address global humanitarian challenges by promoting peace, fighting disease, providing clean water, saving mothers and children, supporting education, growing local economies, protecting the environment, and ending polio.

Make a difference in your community and across the globe by engaging Rotarians, young people, Rotary alumni, and the public in Rotary programs, our six areas of focus, and Rotary Foundation giving opportunities.

Achieve at least 4 of the following goals:

- Sponsor, or have club members participate in, a polio-related fundraising or awareness event. Find resources at endpolio.org. Report your achievement by posting the event on Rotary Showcase, using the polio category.
- Partner with The Rotary Foundation by sponsoring at least one project funded by a global grant or a district grant. Find out how at www.rotary.org/grants.
- Carry out at least one project focused on the environment. Report in Rotary Showcase, using the environment category.
- Make a bigger difference by working together. Collaborate with other Rotary clubs in your region to increase a project's scope and visibility. Report in Rotary Club Central or Rotary Showcase.
- Include the family of Rotary in sustainable projects. Involve Rotaractors, Interactors, Rotary Community Corps members, or Rotary alumni in club projects and events. Report in Rotary Club Central.
- Help Rotary do more by increasing your club's total giving to The Rotary Foundation by at least 10 percent over 2016-17, as calculated in your local currency. Report in Rotary Club Central.
- Increase the number of members who give US\$25 or more to any Rotary Foundation fund.
- Attain a minimum Annual Fund contribution of US\$100 per capita.
- Use Rotary's crowdsourcing platform, Rotary Ideas, to contribute to a project or seek resources for your club's local or international projects.

ENHANCE ROTARY'S PUBLIC IMAGE AND AWARENESS

A positive public image improves your club's relationship with your community and attracts prospective members.

Enhance your club's public image and build awareness of Rotary in your community by telling compelling stories about club activities that are making a positive difference.

Achieve at least 4 of the following goals:

- Use Rotary's brand guidelines, templates, and other resources in all your communications to strengthen Rotary's image. Find them at www.rotary.org/brandcenter. Report in Rotary Club Central.
- Regularly update your club website and social media accounts to showcase club activities and illustrate Rotary's impact both locally and throughout the world. Report in Rotary Club Central.
- Host and promote a community event to support World Polio Day, and register it on endpolio.org.
- Engage your community by hosting at least one networking event for local professionals, community organizations, or Rotary alumni. Report in Rotary Club Central.
- Establish or continue a partnership with one or more corporate or government entities or nongovernmental organizations and work on a project together. Report in Rotary Club Central.
- Host a community forum or seminar about an issue that's important in your community; highlight your club's work to bring people together to find solutions. Report in Rotary Club Central.
- Have local media cover a club project, event, or fundraiser. Report in Rotary Showcase or Rotary Club Central.
- Promote peace and develop future leaders by sponsoring or hosting at least one Rotary Youth Exchange student or sponsoring at least one participant in a FYLA event. Report in Rotary Club Central.

RI-presidentens mål for 2017 - 2018

OBLIGATORISKE AKTIVITETER

- Betale klubbavgifter før juli 2017 og januar 2018 i tide.
- Rapportere frivillige timer og bidrag til hjelpeprosjekter i **Rotary Club Central**. Det gjør det mulig for oss å måle og publisere Rotarys innsats på verdensbasis.

STØTTE OG STYRKE KLUBBENE

Medlemmer med ulike synspunkter og bakgrunn i klubben leder til innovasjon og gir klubben en bredere forståelse for samfunnets behov. For å styrke den enkelte klubb og klubbens muligheter til å gjøre en forskjell i verden, engasjer medlemmene, bruk deres evner og interesser og inkluder dem når det gjelder klubbens fremtid.

Øk klubbens medlemstall, mangfold og engasjement.

Oppnå minst 4 av følgende mål:

- Sett opp minst 10 mål i **Rotary Club Central**.
- Oppdater eller utarbeid klubbens strategiske plan. *Rapporter dette i **Rotary Club Central**.*
- Oppnå en nettoøkning av medlemmer. Klubber med opp til 50 medlemmer må oppnå minst 1 nytt medlem registrert innen 1. juli 2018 sammenlignet med hva de hadde per 1. juli 2017. Klubber med 51 eller flere medlemmer må oppnå nettoøkning på minst 2 medlemmer registrert i Rotary medlemsregister.
- Oppnå en nettoøkning av kvinnelige medlemmer. Klubber med opp til 50 medlemmer må oppnå en økning på minst 1 kvinnelig medlem. Klubber med 51 eller flere medlemmer må oppnå en økning på minst 2 kvinnelige medlemmer.
- Oppnå en nettoøkning av medlemmer under 40 år. Medlemmer som er født etter 1. juli 1977 og blir med i klubben mellom 1. juli 2017 og 2018 regnes med. Klubber med opp til 50 medlemmer må oppnå en økning på minst 1 medlem under 40 år. Klubber med 51 eller flere medlemmer må oppnå en økning på minst 2 medlemmer under 40 år.
- Engasjer medlemmene i aktiviteter utenfor de vanlige klubbmøtene. *Registrer dette i **Rotary Club Central** enten som en sosial aktivitet i klubben eller at minst 50 % av klubbens medlemmer har deltatt i klubbens serviceprosjekter.*
 - Bidra, alene eller med flere, til etablering av en ny rotaryklubb for å utvide Rotarys engasjement i ditt område (originalteksten omfatter også Rotary Community Corps). *Klubbens navn vil bli rapportert på søknadsskjema til den nye rotaryklubben.*
 - Støtt, alene eller med flere, en Interact- eller Rotaractklubb for å engasjere unge i Rotary. *Rapporter ved å sende inn formularet «Interact and Rotaract Sponsorship and Co-sponsorship form» til interact@rotary.org eller rotaract@rotary.org.*

FOKUSER PÅ OG Å ØKE HUMANITÆRE PROSJEKTER

Gjennom lokale og internasjonale serviceprosjekt tar klubbene ansvar for de globale humanitære utfordringene gjennom sitt virke for fred, bekjempelse av sykdommer, sørge for rent vann, redde liv for mødre og barn, støtte utdanning, få lokale økonomier til å vokse, beskytte miljøet og utrydde polio.

Gjør en forskjell lokalt så vel som globalt ved å engasjere rotarianere, ungdommer, Rotary alumni (stipendiater) og andre bidragsytere i gjennomføring av prosjekter innenfor Rotarys 6 fokusområder og ved hjelp av bidrag fra Rotary Foundation.

Oppnå minst 4 av følgende mål:

- Etabler egen, eller få klubbmedlemmer til å delta i andres poliorelaterte markerings- og/eller innsamlingsaktiviteter. For mer opplysninger – se endpolio.org. *Rapporter resultatene ved å legge disse arrangementene inn på **Rotary Showcase** under kategorien polio.*
- Samarbeid med Rotary Foundation gjennom deltagelse i minst 1 prosjekt som finansieres med Global Grant eller District Grant. For mer opplysninger – se www.rotary.org/grants.
- Gjennomfør minst 1 prosjekt som fokuserer på miljø. *Rapporter dette i **Rotary Showcase** under kategori miljø.*
- Gjør en forskjell ved å jobbe sammen. Samarbeid med andre rotaryklubber i ditt distrikt for å øke prosjektets omfang og synlighet. *Rapporter dette i **Rotary Club Central** eller **Rotary Showcase**.*
- Inkluder «Rotary-familien» i bærekraftige prosjekt. Engasjer medlemmer i Rotaract, Interact, Rotary Community Corps (lokalsamfunnet) og Rotary alumni (stipendiater) i klubbprosjekter og arrangementer. *Rapporter dette i **Rotary Club Central**.*
- Hjelp Rotary til å bidra mer i verden ved å øke klubbens totale bidrag (gaver) til Rotary Foundation med minst 10 % mer enn bidraget i 2016-17, beregnet i norsk valuta. *Rapporter dette i **Rotary Club Central**.*
- Øk antall medlemmer som gir minst 25 USD til valgfritt Rotary Foundation fond.
- Oppnå bidrag til «Annual Fund» på minst 100 USD per medlem.
- Benytt Rotarys «crowdsourcing-plattform» eller «Rotary Ideas» til å bidra til et prosjekt eller for å søke ressurser (idéer) til klubbens lokale eller internasjonale prosjekter.

FORBEDRE ROTARYS OMDØMME OG ALLMENNHETENS KJENNSKAP TIL ROTARY

Positiv anseelse hjelper til klubbens relasjoner med omgivelsene og bidrar til at klubben tiltrekker seg nye medlemmer.

Forbedre din klubbs omdømme og øk allmennhetens kjennskap til Rotary ved å fortelle overbevisende om klubbens aktiviteter, som utgjør en positiv forskjell i samfunnet.

Oppnå minst 4 av følgende mål:

- For å styrke Rotarys image, følg Rotarys brand guidelines og benytt maler og andre ressurser (logo, årets temalogo m.fl.). Disse finnes i www.rotary.org/brandcenter. *Rapporter dette i **Rotary Club Central**.*
- Oppdater jevnlig klubbaktiviteter på klubbens hjemmesider og sosiale medier og på den måten synliggjør Rotarys aktiviteter som gir en positiv effekt på samfunnet lokalt og globalt. *Rapporter dette i **Rotary Club Central**.*
- Arranger og markedsfør en lokal begivenhet for å støtte «World Polio Day» og registrer dette på endpolio.org.
- Engasjer ditt lokalmiljø ved å arrangere minst ett møte for nettverksbygging for lokale ledere, organisasjoner eller Rotary alumni (stipendiater). *Rapporter dette i **Rotary Club Central**.*
- Etabler eller oppretthold et partnerskap med én eller flere bedrifter, offentlige etater eller frivillige organisasjoner, og samarbeid med dem om et prosjekt. *Rapporter dette i **Rotary Club Central**.*
- Arranger et seminar eller annet møte om et aktuelt tema i ditt lokalmiljø; Få frem klubbens arbeid for å etablere møteplasser der mennesker møtes for å finne løsninger. *Rapporter dette i **Rotary Club Central**.*
- Få lokale media til å dekke et klubbprosjekt, arrangement eller pengeinnsamlingsaksjon. *Rapporter dette i **Rotary Showcase** eller **Rotary Club Central**.*
- Arbeid for fred og utvikle fremtidige ledere ved å finansiere eller være vertskap for minst én utvekslingsstudent gjennom Rotary Youth Exchange, eller finansiere minst én deltaker til et RYLA-seminar. *Rapporter dette i **Rotary Club Central**.*

Klubbens planer og mål 2017-2018 (KPM)

Skjemaet fylles ut og sendes til DGE Yvona Holbein (yvona.holbein@gmail.com) innen 30.04.2017. Områdets AG (assisterende guvernør) skal ha kopi.

Innledning

Som innkommende DG har jeg lenge vurdert hvordan jeg, og hele distriktsorganisasjonen, kan hjelpe klubbene. Vi vet at det skjer veldig mye bra i klubbene men vi vet også at vi har utfordringer, særlig knyttet til økende gjennomsnittsalder. Jeg har ikke mange anledninger til å treffe hver klubb, men gjennom dette, uvanlig omfattende, skjemaet ønsker jeg å skape dialog i klubben om en del viktige temaer; At klubben selv finner ut om de bruker verktøyene som trengs, for å bli den attraktive klubben, som lett klarer å skaffe medlemmer med den ønskede kompetansen, alderen, kjønn, osv. og kan være en VITAL klubb for mange år fremover. Oppsummert kan man si at:

- 1) Klubben tenker over egne tilbud i dag og fremover. Dette kan danne grunnlag for diskusjoner knyttet til strategiske valg i klubben i året som kommer.
- 2) Innkommende guvernør gis anledning til å bli litt kjent med klubben og lettere kan planlegge klubborientert bistand.

Skjemaet er veldig omfattende og fylles ut kun i den utstrekning klubben selv ønsker. Men jo mer DG får vite, desto bedre forberedt kan hun være til møtet med klubben.

.... OG HUSK:

«Hvis vi fortsetter å gjøre det vi har gjort, vil vi fortsette å få det vi har fått.» - Stephen R. Covey

Klubbens navn: _____

AG – navn: _____

Innkommende president: _____

KLUBBENS LIV

1. STRATEGI OG LEDELSE

Har klubben en strategisk plan som beskriver klubbens mål og aktiviteter i 3 eller 5 år fremover? Dersom ja, bes den vedlagt. Hvis nei, vil den etableres? <i>(anbefales)</i>	
Klubben skal legge inn mål i Club Central på www.rotary.org ? RI-presidenten stiller følgende 2 krav: 1) Betale kontingenten i tide samt legge antall frivillige timer og kroner i Club Central. 2) I tillegg ønsker han at klubbene velger 4 mål fra hver av de 3 strategiområdene (Støtte og styrke klubbene, Prosjekter og Kommunikasjon). Se brosjyren «Presidential Theme & Citation».	

Holder klubben et årsmøte slik som er anbefalt? Skrives det referat?(<i>anbefales</i>)	
Gjennomfører klubben årlig minst 4 interne planleggingsmøter (der mål, planer, gjennom-føring og kommunikasjon diskuteres)? Hvis ikke, vil de gjennomføres neste år?(<i>anbefales</i>)	
Hvor ofte avholdes styremøter?	
Skrives det referat fra styremøtene? Er referatene tilgjengelige for alle medlemmene? Hvis ikke, vil det gjøres neste år?(<i>krav</i>)	
Ble nyhetene fra Lovrådet (COL) diskutert på fellesmøter i klubben og eventuelle endringer vedtatt? Hvis ikke, vil de vedtas neste år?	
Er vedtektene og klubbloven tilpasset ovennevnte fra COL eller vil de tilpasses neste år?(<i>krav</i>)	
Er det definert ressurspersoner/komiteledere for områder: Strategi, Prosjekter, Medlemskap og Kommunikasjon? Hvilke andre komitéer finnes?	
Hvor mange møter forventes holdt i hver komité?	
Er komitélederne også medlemmer i styret i din klubb og dermed kan påvirke utviklingen?	
Vedtas budsjettet på årsmøte? Speiler budsjettet klubbens aktiviteter?	

2. OPPLÆRING

Ansvarlig for klubbens opplæringsarbeid: _____

Hvordan skolerer klubben sine nye medlemmer?	
Hvordan vil klubben skolere nye komitéledere? (distriktets seminarer, Rotary Leadership Institute, distriktssamling, egen skoling,..)	
Hvilke kurs, seminarer, opplæring og direkte bistand ønskes tilbudt av distriktet?	
Avsettes det midler til opplæring og deltakelse for klubbens ledere på distriktets arrangementer?	

3. BEHOLDE OG REKRUTTERE NYE MEDLEMMER

Ansvarlig for klubbens medlemsutviklingsarbeid: _____

Hvor mange medlemmer har klubben per 01.03.2017? Hvor mange medlemmer forventes å ha per 30.06.2017?	
Klubbens mål for antall medlemmer per 30.06.2018	
Angi gjennomsnittlig antall medlemmer som deltar jevnlig på møtene.	
Medlemmenes gjennomsnittsalder (per 01.03.2017 og forventet per 30.6.2017) (Hentes fra Medlemsnettet)	
Forventetca. gjennomsnittsalder per 30.6.2018	
Dagens antall kvinner	

(per 01.03.2017 og forventet per 30.6.2017)	
Klubbens mål for antall kvinner per 30.6.2018	
Dagens antall medlemmer under 40 år (per 01.03.2017 og forventet per 30.6.2017) (registrert i Medlemsnett)	
Klubbens mål for antall medlemmer under 40 år Per 30.6.2018 (Registrert i Medlemsnett)	

Angi kort klubbens strategi for å rekruttere og beholde medlemmer:

Eksempel på aktuelle vurderinger:

- Hvordan skal klubben gjøre seg attraktiv for aktuell målgruppe i nærområdet?
- Hvordan kan klubben synliggjøres som et positivt tilbud i nærområdet?
- Hvilke aktiviteter kan bidra til å dekke behov for barnefamiliene?
- Brukes åpne møter til aktiv rekruttering?
- I hvilken grad diskuteres med nye medlemmer om de «fant» i klubben det de forventet? Og hva gjøres for å sikre samsvar mellom deres forventninger og klubbens aktiviteter?
- Hvordan gis nye medlemmer mulighet til å bli kjent med øvrige medlemmer? (CV-er, medlemsliste med bilder/yrke, bærer navneskilt e.l.)
- Er det inkluderende miljø i klubben?
- Hvor stor andel av befolkningen i nærområdet tror dere vet om deres klubb og Rotary?

HUMANITÆR INNSATS

4. SERVICEPROSJEKTER, TRF

Ansvarlig for klubbens lokale prosjekter: _____

Hvilke lokale prosjekter vil klubben arbeide med og hva vil hvert prosjekt bidra med til i lokalmiljøet?	
Hvem er målgruppen for valgte prosjekter?	
Vil valgte prosjekter øke attraktiviteten og/eller synligheten av klubben i nærområdet?	
Hvordan finansierer klubben sine aktiviteter? (f.eks. loddsalg, District grant, distriktets Tiltaksfond, Ungdoms- og tiltaksfond i NORFO, sponsorer, klubbens/medlemmenes midler..)	
Vil klubben samarbeide med andre aktører eller klubber for bl.a. å øke synlighet?	

Ansvarlig for klubbens internasjonale prosjekter og TRF: _____

Ønsker klubben å satse på noen internasjonale prosjekter? Hvilke?	
Har klubben noen samarbeidspartnere?	
Hva vil prosjektet bidra med og til hvem? (formålet med prosjektet)	
Hvordan finansierer klubben dette prosjektet? (f.eks. Global Grant, sponsorer, lokale fond osv.)	

Vil klubben bidra til poliobekjempelsen (End Polio Now)? Hvor mye?	
Hvor mye vil klubben bidra med til The Rotary Foundation (Annual Fond) i2017-18?	
Har klubben aktivt samarbeid med en vennskapsklubb? Hvis ja, hvilken (land)?	
Vil noen av klubbens medlemmer delta på Convention, i et Fellowship eller i andre internasjonale Rotaryaktiviteter? I tilfelle hva?	

5. UNGDOMSTJENESTE

Ansvarlig for klubbens ungdomssatsing/CYEO: _____

Hvilke aktiviteter for ungdom vil klubben sende deltagere til:	
RYLA (antall)	
Ungdomsutveksling (antall)	
Sommercamps (antall)	
Georgiastipend, via NORFO(antall)	
Hva gjør klubben for å beholde kontakten med ungdommen(e)/familien etterpå?	

OMDØMME, KOMMUNIKASJON

Ansvarlig for klubbens PR og omdømmearbeid: _____

Ansvarlig for oppdatering av hjemmesiden/CICO: _____

Har klubben planer om å gjennomføre et lokalt arrangement/aktivitet rettet mot synlighet?	
Tas det gode bilder og videoer som deretter brukes på hjemmesiden, FB osv.?	
Har klubben egen folder/brosjyre som kan deles ut f.eks. på åpne møter? Hvis ikke, vil den lages?	
Har klubben egen markedsføringsplan med flere tiltak knyttet til én eller flere av klubbens aktiviteter for å synliggjøre klubben i nærmiljøet eller vil en slik plan bli laget?	
Hvilke markedsføringstiltak er gjennomført?	
Har klubben fått satt opp noen fysiske Rotary-merker, logo (f.eks. på benker, skilt, tavlerosv.) Har klubben noen slike planer for neste år?	
Er klubbens hjemmeside oppdatert hver uke? Er den levende og attraktiv for nye medlemmer? Hvis ikke, hva er planen for det fremover?	
Har klubben egen Facebook-side eller vil den opprettes nå? Oppdateres den hver uke?	
Hvor mange personer holderweb/FB oppdatert?	

Er den nye Rotary-profilen (logo) innarbeidet i maler (brevark, møtereferat, presentasjon, brosjyre, roll-up og annen profilering)?	
Hvilke profileringsartikler vil klubben bruke neste år? (f.eks. caps, en gul vest med logo, roll-ups, banner..). Brukes de aktivt?	
Brukes Paul Harris Fellow og Certificate of Appreciation aktivt?	
Beskriv hva du vil vektlegge i ditt presidentår.	
Hva ønsker du at DG og distriktsorganisasjonen hjelper deg med?	

NB!

Husk også å legge inn klubbens mål i Rotary Club Central og følg opp med måloppnåelse. (Flere av punktene i KPM-en kan lett overføres i Club Central.)

Distriktsorganisasjonen 2017-2018 (vil revideres fortløpende)

Navn	Funksjon	Mobil	E-mail	Klubb
Ledergruppen og DGN				
Yvona Holbein	DG	95975788	yvona.holbein@gmail.com	Strømmen
Johan Østby	IPDG	90502303	j-ostby@online.no	Enebakk
Rune Magnussen	DGE	93414007	rm007@online.no	Nannestad
Jutta Bachmann	DGN	90832053	info@jutta-bachmann.com	Nesodden
Distriktsadministrasjonen				
Elsa Nysveen	District Trainer	90951339	elsanysv@online.no	Årnes
Gunnar Fredrik Aasgaard	Distriktssekr.	90982393	gaa@lorenskog.kommune.no	Strømmen
Terje Strømsæther	Distriktskasserer	92801401	tstromse@gmail.com	Årnes
Jan Walbeck	Webredaktør	98247013	jan.walbeck@oppegard.kommune.no	Gjersjøen
Johnny Rivli	DICO	92858340	rivli@online.no	Enebakk
Dag Gipling	ass. DICO	48095773	dag.gipling@getmail.no	Tune
Assisterende guvernører				
Even Jahren	Område A	91601160	even@biocontrol.no	Rakkestad
Jan Sverre Hanssen	Område B	90987979	j-sverre@online.no	Råde
Einar Smedsvig	Område C	91196766	e.smed@online.no	Råde
Hans-Kristian Greker	Område D	90134726	hans-kj@online.no	Hobøl-Spydeberg
Per-Einar Brustad	Område E	95046555	per-einar.brustad@hotmail.com	Ås
Rein Grefslie	Område F	90934677	rein.grefslie@online.no	Kolbotn
Jarle E. Gausen	Område G	90558241	jarle@gausen.net	Lørenskog
Arne Skaugen	Område H	90049805	arnskau@online.no	Jessheim
Medlemskapskomité				
Sean Armana (leder)		416 66 660	sean@armana.no	Jeløy
Marthe Chr. Haneborg		976 65 929	marthe@haneborg.as	Rakkestad
Ann-Kristin Sæter		93819468	ankihepp@gmail.com	Trøgstad
Lena Mjerskaug		91564421	lana@mjerskaug.no	Enebakk
Prosjektkomité				
Wenche Erichsen		91635173	post@halden.frivilligsentral.no	Fredriksten
Komité for Rotary Foundation				
Jan Sverre Hanssen (leder)		90987979	j-sverre@online.no	Råde
Siri Aas-Hanssen		90048342	sah@fpso.no	Jeløy
Komité for ungdomstjeneste				
Kristin Samuelson (leder)		90883181	krisamue@online.no	Oppegård
Jutta Bachmann		90832053	info@jutta-bachmann.com	Nesodden

Navn	Funksjon	Mobil	E-mail	Klubb
Kommunikasjonskomité og «Ressurspersoner i kommunikasjon»				
Ole Morten Ringdal (leder)		90918959	ole.morten.ona.ringdal@gmail.com	Oppegård
Jan Walbeck		98247013	jan.walbeck@oppegard.kommune.no	Gjersjøen
Vibeke Nygaard		98437111	vibekenygaard@hotmail.com	Skedsmokorset
Jan Arild Gundersen		90685382	jarildgu@online.no	Sagdalen
Tony Fjærgård		90867936	tony@sfkino.no	Moss
Robert Steine		40300193	robert@mediamakeriet.no	Borge
Strategikomite				
Jon Ola Brevig (leder)		90643429	jbrevig@online.no	Fredriksten
Marit Liv Solbjørg (nestleder)		95835831	marit.liv.solbjorg@gmail.com	Nittedal
Per-Christian Nilssen		41453525	pcn@bdo.no	Ski og Langhus
Gry Elisabeth Monsen		95858590	gry.elisabeth.monsen@innovasjon norge.no	Gjersjøen
Bent Andersen		90643045	basam@online.no	Lørenskog
Frank Almaas		92044990	fralmaas@gmail.com	Kløfta
Einar Bergum		90639288	bergumeinar@gmail.com	Kløfta
Rotary Friendship Exchange				
Øystein Mogensen		92084758	om@goldenage.no	Lørenskog
Rotary Business Network				
Hans Christian Kihl		90563282	hckihl@online.no	Råde
Lovrådet				
Lena Mjerskaug	representant	91564421	lana@mjerskaug.no	Enebakk
Johan Østby	vararepr.	90502303	j-oestby@online.no	Enebakk
Rotary Leadership Institute (RLI)				
Elsa Nysveen (leder)	District Trainer	90951339	elsanysv@online.no	Årnes
Egil Rasmussen		41561540	egil@alaric.no	Årnes

Klubbpresidenter, sekretærer og kasserere

Klubbpresidenter 2017-2018

Klubb	President 2017-2018	Mobil	E-mail
Askim	Per Kristian Stai	47-91372757	perkristian@deltagruppen.no
Aurskog-Høland	Odd Langlie	47-90536300	odd.langlie@tertitten.com
Borge	Fredrik Weberg	47-97181840	fredrik.weberg@gmail.com
Drøbak	Erling Haave	47-90881986	erling@haave.as
Eidsvoll	Morten Kristoffersen	47-91172989	mortenkristo@gmail.com
Eidsvoll Syd	Fred Thommesen	47-91579600	fredt@online.no
Enebakk	Ottar Kjus	47-91391456	bogkju@online.no
Fredrikstad	Jarle Leknes-Kilmork	47-91141892	jaki@fredrikstad.kommune.no
Fredriksten	Knut Willy Sørensen	47-90828554	kws@nettbus.no
Gamlebyen/Fredrikstad	Johan Fauske	47-69311295	jofauske@online.no
Gjersjøen	Tore Matre	47-91552247	torematre@gmail.com
Halden	Torfinn Torp	47-90172070	torfint@online.no
Hobøl-Spydeberg	Vidar Skyvulstad	47-90810558	vidar.skyvulstad@gmail.com
Hvaler	Bjørn Hoff	47-48102519	kakvil@online.no
Jeløy	Lars Borgestrand	47-90977000	lars@borgestrand.no
Jessheim	Helge Normann	47-91768715	normann.annegro@gmail.com
Kløfta	Ommund Bjelland	47-92064733	ommundbjelland@outlook.com
Kolbotn	Klas Bergersen	47-90639567	k.bergersen@sfphyd.com
Kråkerøy	Erik Skauen	47-41326911	e-skaue2@online.no
Lillestrøm	Roy Søbakken	47-97182002	post10@sobakken.com
Lørenskog	Siv Ostrø	47-90692003	siv.ostro44@gmail.com
Lørenskog Vest	Harald Steen	47-90166629	harald.steen.mail@gmail.com
Moss	Per Ivar Clementsen	47-97617799	clem@online.no
Mysen	Wenche Øiestad	47-90986008	wenche.oiestad@helsedirektoratet.no
Nannestad	Steinar Knoph	47-90138278	steinar.knoph1@gmail.com
Nesodden	Petter Sponberg	47-95440620	petter.sponberg@gmail.com
Nittedal	Øivind Bråten	47-48243430	oivind.n.braten@dnvgl.com
Onsøy	Lise Frydenberg	47-48076885	lisefrydenberg@mail.com
Oppegård	Knut Ness	47-93030114	nessefam@online.no
Rakkestad	Hege Buer	47-94813319	hege.buer@gmail.com
Rolvøy	Tor Edgar Kristiansen	47-90788284	ted-kri@online.no
Rygge	Steven Mack Omdal	47-93427632	skotte70@hotmail.com
Råde	Jon Thoresen	47-90928962	jontho@online.no
Sagdalen	Jan Gjære	47-92036121	lg@messe.no
Sarpsborg	Jonny Gander Hansen	47-91307090	jgh@ladegaard-norge.no
Skedsmo Nord	Ola Bergsaker	47-91147460	ola.bergsaker@gmail.com

Klubb	President 2017-2018	Mobil	E-mail
Skedsmokorset	Anne Soltveit	47-97512790	anne.soltveit@gjerdrum.kommune.no
Ski og Langhus	Haakon Hofgaard Dahl	47-93234920	haakon.dahl@nildahl.net
Skjeberg	Morten Pehrsen	47-91658844	morten.pehersen@hotmail.com
Strømmen	Håvard Pauck	47-95414744	haavard.pauck@gmail.com
Sørumsand	Einar Foss	47-91551107	einar.foss@gmail.com
Trøgstad	Borger Larsen	47-91578593	borg-lar@online.no
Tune	Peter Bernhard Brænne	47-93444210	pb@braenne.no
Vestby	Paul Lohmann	47-41559886	paul.lohmann@gmail.com
Våler Østfold	Bjørn Ramsli	47-91519714	ramсли@online.no
Ørje-Töcksfors	Per Knarvik	46-706470142	perknarvik@hotmail.se
Årnes Rotary	Bjørn Nordvold	47-40638989	bnordvold@gmail.com
Ås	Fred Arne Kramer	47-48365846	f.a.kramer@hotmail.com

Klubbsekretærer 2017-2018

Klubb	Sekretær 2017-2018	Mobil	E-post
Askim	Roy Sparre-Enger	47-90081304	rspa@online.no
Aurskog-Høland	Jan Pedersen	47-90012761	jan-pede@online.no
Borge	Bent Mathisen	47-41901570	be-ma2@getmail.no
Drøbak	Eva Navestad	47-64931899	ola-na@online.no
Eidsvoll	Ronald Berg	47-90960846	ronald.berg@online.no
Eidsvoll Syd	Hans-Richard Steinholt	47-90552607	h-steih@online.no
Enebakk	Per Guldbrand Solli	47-90912713	per-s@online.no
Fredrikstad	Unni Helene Mathisen	47-91560134	unni.mathisen@fibernet.net
Fredriksten	Birgitta Rødstøl Næss	47-97587569	birgitta.naess@gmail.com
Gamlebyen/Fredrikstad	Håvard Midtgaard	47-90572728	havmid@gmail.com
Gjersjøen	Hanne Bergersen	47-46544494	klberger@online.no
Halden	Arne Omholt	47-90828766	a-omhol@online.no
Hobøl-Spydeberg	Øistein Johansen	47-91567783	oeis-jo@online.no
Hvaler	Henning Østby	47-41902419	henningostby@gmail.com
Jeløy	Marte Reier	47-90628914	marte.reier@apj.no
Jessheim	Anne Katrine Thorsen Fjeldstad	47-92618771	baktrth@online.no
Kløfta	Arvid Bratlien	47-92642461	Arvid.Bratlien@voith.com
Kolbotn	Hilde Thømte	47-91137216	hilde@medvindpersonal.no
Kråkerøy	Thor Abrahamsen	47-95110732	thor@blisto.no
Lillestrøm	Peter Anthony Croos	47-91607517	peter_anthony.croos@getmail.no
Lørenskog	Thamba Rajeevan	47-91720995	train@myself.com
Lørenskog Vest	Elisabeth Bødtker Larsen	47-90847944	eblarse@online.no
Moss	Beate Aakerøy	47-40479982	aakeroy@outlook.com
Mysen	Svend Andresen	47-97156768	svendja@online.no
Nannestad	Bjørn Jacob Berntzen	47-95773353	bjacbe@online.no
Nesodden	Marthe Sponberg	47-938 52 838	msponberg@gmail.com
Nittedal	Astrid Peymann	47-92466873	apecym@online.no

Klubb	Sekretær 2017-2018	Mobil	E-post
Onsøy	Jostein Gjerløv	47-91814506	josteingjerlov@gmail.com
Oppegård	Kristin Samuelsen	47-90883181	krisamue@online.no
Rakkestad	Svein Magne Midtskog	47-90150315	svein.midtskog@gmail.com
Rolvøy	Freddy Antonsen	47-41248005	freddy.antonsen@getmail.no
Rygge	Lars-Fredrik Behn	47-94164258	lars-fredrik.behn@norges-bank.no
Råde	Elin Carlsen	47-90530926	elin@familiencarlsen.net
Sagdalen	Hans Jakob Rommetvedt	47-90856590	hansjr@online.no
Sarpsborg	Kåre Sorteberg	47-91876510	kaare.sorteberg@gmail.com
Skedsmo Nord	Per Bøe Bækkevold	47-93418080	pbaekke@online.no
Skedsmokorset	Herman Stabell	47-90762360	herman.stabell@getmail.no
Ski og Langhus	Helge Underland	47-98282593	helgeu@hotmail.com
Skjeberg	Ole-Kristian Laengen	47-91353653	ole.kr.laengen@gmail.com
Strømmen	Bjørn Ole Uglem	47-47236750	bou@viloretail.no
Sørumsand	Gro Bakseter	47-97674639	gro.bakseter@sorum.kommune.no
Trøgstad	Christen Øystein Hauer	47-91888700	cohau@online.no
Tune	Mona Stensrud	47-97777591	mona.stensrud@mail.com
Vestby	Britt Dahl	47-90102400	britthdahl@gmail.com
Våler Østfold	Terje Solli	47-93003643	terjes57@gmail.com
Ørje-Töcksfors	Aksel Ottar Degnes	47-91169786	otad@online.no
Årnes	Egil Rasmussen	47-41561540	egil@insikta.no
Ås	Aud-Helén Værdal	47-48038261	audhelenv@gmail.com

Klubbkasserere 2017-2018

Klubb	Kasserer 2017-2018	Mobil	E-post
Askim	Nils Erik Ullnæss	47-97787878	ullnaes@online.no
Aurskog-Høland	Egil Nilsen	47-92824306	egil.nilsen@bjl.no
Borge	Gunnar Dahl	47-91132750	gunnar.dahl@dahles-auto.no
Drøbak	Trine Tomter	47-95102726	t.tomter@online.no
Eidsvoll	Hans Eirik Nilsen	47-93487033	hansenil@online.no
Eidsvoll Syd	Terje Kristiansen	47-99289990	terje.kristiansen.sulis@gmail.com
Enebakk	Eva Brit Grosvold	47-91100696	eva.grosvold@gmail.com
Fredrikstad	Tove Christine Aspeng	47-99439043	taspeng@gmail.com
Fredriksten	Vidar Backstrøm	47-90940503	vidar.back@gmail.com
Gamlebyen/Fredrikstad	Terje Bendiksen	47-92218180	bendiksen.terje@outlook.com
Gjersjøen	Arne S. Lien	47-93285572	Arne.Lien@beringerfinance.com
Halden	Ivar Gjetnes	47-90474099	igjetnes@online.no
Hobøl-Spydeberg	Hans Albert Kvilesjø	47-90840081	hakvilesjo@hotmail.com
Hvaler	Ivar Knudsen	47-90015832	ivknuds@online.no
Jeløy	Kjellaug Nakkim	47-93063541	kjellaug.nakkim@online.no
Jessheim	Petter Vogel	47-95721123	petter.vogel@gmail.com
Kløfta	Håvard Ringnes	47-91550023	haringne@online.no
Kolbotn	Anette Carlsen	47-48282173	Anette.Carlsen@kem.oslo.kommune.no
Kråkerøy	Hans Gunnar Hansen	47-91532384	hgunnarh@online.no
Lillestrøm	Knut Øiestad	47-90194442	kn-oeie@online.no

Klubb	Kasserer 2017-2018	Mobil	E-post
Lørenskog	Øystein Myklestul	47-41606834	mykles@online.no
Lørenskog Vest	Asbjørn Løken	47-91545896	al@lskog.no
Moss	Ingunn Thorsen	47-91839205	ingunn.thorsen@bdo.no
Mysen	Halfdan Erland Lie	47-69846040	halfdanlie@gmail.com
Nannestad	Jarle Johannessen	47-91340865	jarle-joha@live.no
Nesodden	Siri Sponberg	ingen oppført	siri.sponberg@gmail.com
Nittedal	John Røstad	47-91742209	john.rostad@hagan.no
Onsøy	Kai Marthinsen	47-69333039	marthinsen.kai@gmail.com
Oppegård	Nina Gjøn	47-41500016	nina.gjoen@outlook.com
Rakkestad	Ole Harald Grønnern	47-91765150	ole.harald@halden.net
Rolvsøy	Ole Oskar Omberg	47-90509049	oooskar@online.no
Rygge	Stian Jenssen	47-91361340	Stian500@gmail.com
Råde	Egil Hissingby	47-99270922	egil.hissingby@outlook.com
Sagdalen	Nils Svensøy	47-91765685	Nils@dineokononomer.no
Sarpsborg	Kjell Engebretsen	47-91752058	kjell.engebretsen@c2i.net
Skedsmo Nord	Are Willersrud	47-90122540	are@willersrud.com
Skedsmokorset	Magne Yndestad	47-97486750	magnynde@online.no
Ski og Langhus	Leif Braaten	47-90677261	leif@follorevisjon.no
Skjeberg	Rune Larsen	47-41660572	rune.larsen@infoconsensus.no
Strømmen	Gunnar Fredrik Aasgaard	47-90982393	gaa@lorenskog.kommune.no
Sørumsand	Tore Foss	47-91375790	tor-fos3@online.no
Trøgstad	Arild Sæther	47-99639640	arild.h.saether@gmail.com
Tune	Jan Gøran Emilsen	47-95205305	goranemilsen@msn.com
Vestby	Brij Lal Moonga	47-90967535	moong@online.no
Våler Østfold	Erik Listerud	47-90843424	elister@online.no
Ørje-Töcksfors	Svein Jaavall	47-93238819	sjaavall@online.no
Årnes	Øivind Bjerkeli	47-90599475	objerkeli@gmail.com
Ås	Arne Skjelvåg	47-90785137	arne.skjelvag@nmbu.no

Møteplan for distriktets aktiviteter – med forbehold om endringer

2017	Dato	Aktivitet	Sted	Ansvar	Deltakere
Januar	To. 12. To. 19. 7. - 14. 15.-21.	Midtveismøte for klubbpresidenter Ledergruppe og distriktsråd Home Stay, Orlando, Florida International Assembly, San Diego	Enebakk Enebakk USA, FL. USA, CA.	DG/JØ DG/JØ DGN/YH DGN/YH	Klubbene Ledelse DG-opplæring DG-opplæring
Februar	To. 9. To. 16.	Gvernørråd, ledergruppe AG-samling – sittende og nye AGER	Enebakk Strømmen RK	DG/JØ DGE/YH	Ledelse Ledelse
Mars	Lø. 4. 9.-12. Fr. 17. Lø. 18. Ti. 21. On. 22. To. 23.	District Team Training Seminar RYLA PETS del 1 Distriktssamling PETS del 2 – Club Visioning PETS del 2 – Club Visioning Ledergruppe og distriktsråd	Strømmen RK Halden Hotell Arena Hotell Arena Strømmen RK Råde RK Enebakk	DGE/YH DG/JØ DGE/YH DGE/YH DGE/YH DGE/YH DG/JØ	Ledelse Ungdommer Klubbene Klubbene Klubbene Klubbene Ledelse
April	To. 6. 22.-23.	AG-samling - nye AGER GETS, Norge	Skjetten Gardermoen	DGE/YH DGN/RM	Ledelse DG-opplæring
Mai	Ti. 23.	Ledergruppe og distriktsråd	Enebakk	DG/JØ	Ledelse
Juni	10.-14. Ma.26.	RI Convention, Atlanta, GA Guvernørskifte	USA Strømmen RK	DGE/YH DGE/YH	DG-oppl. m.fl. DG/DGN m.fl.
Juli	1.	Start nytt rotaryår			
August	To. 17. On. 30. To. 31	Ledergruppe og distriktsråd 1 Rotaryskolen –Strategi, medlemskap Rotaryskolen –Strategi, medlemskap	Strømmen RK Akershus Østfold	DG/YH DG/YH DG/YH	Ledelse Medlemmer Medlemmer
September	On. 13 To. 14 30.-1.10	Rotaryskolen –Prosjekter, TRF Rotaryskolen – Prosjekter, TRF Distriktskonferansen, hotell Arena	Akershus Østfold Lillestrøm	DG/YH DG/YH DG/YH	Medlemmer Medlemmer Medlemmer
Oktober	To. 5. 11.-15. On. 25 To. 26.	Ledergruppe og distriktsråd 2 GETS + Institute Rotaryskolen –Kommunikasjon, PR Rotaryskolen – Kommunikasjon, PR	Strømmen RK Riga Akershus Østfold	DG/YH DGE/RM DG/YH DG/YH	Ledelse DG-opplæring Medlemmer Medlemmer
November	To. 16.	AG-samling	Skjetten	DG/YH	Ledelse
Desember	-	-			
2018					
Januar	To. 11. 6. - 13. 14.-20. To. 25.	Midtveismøte for klubbpresidenter Home Stay International Assembly, San Diego Ledergruppe og distriktsråd 3	Skedsmo USA USA, CA. Strømmen RK	DG/YH DGE/RM DGE/RM DG/YH	Medlemmer DG-opplæring DG-opplæring Ledelse
Februar	To. 8. To.15.	Gvernørråd og ledergruppe AG-samling – sittende og nye	Strømmen RK Nannestad	DG/YH DGE/RM	Ledelse Ledelse
Mars	To. 1. 8.-11. 16.-17.	District Team Training Seminar RYLA PETS + Distriktssamling	Nannestad Halden Nannestad	DGE/RM DG/YH DGE/RM	Ledelse Ungdommer Klubbene
April	To. 5. 21.-22. On. 25 To. 26	AG-samling GETS, Norge Rotaryskolen – Introduksjonsseminar Rotaryskolen – Introduksjonsseminar	Nannestad Gardermoen Akershus Østfold	DGE/RM DGN DG/YH DG/YH	Ledelse DGN-opplæring Nye medlemmer Nye medlemmer
Mai	To. 24.	Ledergruppe og distriktsråd 4	Strømmen RK	DG/YH	Ledelse
Juni	24.-27. To. 28.	RI Convention, Toronto, Ontario Guvernørskifte	Canada Nannestad	DGE/RM DGE/RM	DG-oppl. m.fl. DG/DGE m.fl.

Plan for guvernørens klubbeseøk 2017-2018, rev.

Omr.	Klubb	Møtedag	Kl.	Møteadresse	Dato
H	Kløfta	Mandag	19.00	Ihleveien 6, Kløfta	07.aug.17
H	Eidsvoll Syd	Onsdag	20.00	Nebbenes, Eidsvoll	23.aug.17
B	Rolvsøy	Mandag	20.00	Hasselveien 2, Rolvsøy	28.aug.17
G	Skedsmo Nord	Tirsdag	20.00	Husebyveien 18, 2020 Skedsmokorset	29.aug.17
Samling: Strategi, medlemskap		Onsdag	17.30	Kløfta RK, Kløfta	30.aug.17
Samling: Strategi, medlemskap		Torsdag	17.30	Råde RK, Kihl gård	31.aug.17
A	Halden	Mandag	20.00	Borgergaten 5, Halden	04.sep.17
A	Rakkestad	Tirsdag	20.00	Jernbanegata 3, Rakkestad	05.sep.17
A	Fredriksten	Onsdag	20.00	Borgergaten 5, Halden	06.sep.17
G	Lørenskog	Torsdag	19.00	Kjennveien 153, Lørenskog	07.sep.17
A	Sarpsborg	Mandag	20.00	Hans Nielsen Haugesgate 33, 1723 Sarpsborg	11.sep.17
B	Borge	Tirsdag	20.00	Framveien 9, 1659 Torp	12.sep.17
Samling: Prosjekter, TRF		Onsdag	17.30	Kløfta RK, Kløfta	13.sep.17
Samling: Prosjekter, TRF		Torsdag	17.30	Råde RK, Kihl gård	14.sep.17
B	Kråkerøy	Mandag	20.00	Ridhusgaten 26, 1606 Fredrikstad	18.sep.17
H	Aurskog-Høland	Tirsdag	20.00	Søndre Bogstad vei 1, Aurskog	19.sep.17
A	Skjeberg	Onsdag	19.00	Rådhusveien 17, 1739 Borgenhaugen	20.sep.17
B	Hvaler	Tirsdag	20.00	Storveien 20, Skjærhalden	26.sep.17
A	Tune	Onsdag	20.00	Bjørnstadveien 20, 1712 Grålum	27.sep.17
Distriktskonferanse		Lørdag		Thon Hotel Arena, Lillestrøm	30.sep.17
Distriktskonferanse		Søndag		Thon Hotel Arena, Lillestrøm	01.okt.17
B	Fredrikstad	Tirsdag	20.00	Ridehusgt 26, Fredrikstad	03.okt.17
C	Moss	Mandag	20.00	Storgt. 20, Moss	09.okt.17
C	Våler i Østfold	Tirsdag	20.00	Kirkeveien 80, 1592 Våler	10.okt.17
B	Onsøy	Onsdag	20.00	Elingaard, 1621 Gressvik	11.okt.17
G	Sagdalen	Torsdag	12.00	Storgata 25 b, Lillestrøm	12.okt.17
C	Råde	Mandag	20.00	Kihlsveien 15, Råde	16.okt.17
C	Jeløy	Tirsdag	20.00	Godset 5 (Refsnes Gods), 1518 Moss (Jeløy)	17.okt.17
G	Lørenskog Vest	Mandag	20.00	Løkenåsveien 35, Skårer	23.okt.17
Samling: Kommunikasjon		Onsdag	17.30	Kløfta RK, Kløfta	25.okt.17
Samling: Kommunikasjon		Torsdag	17.30	Råde RK, Kihl gård	26.okt.17
D	Ørje-Töcksfors	Mandag	20.00	Solstrand Terrasse, 1870 Ørje	30.okt.17
D	Askim	Tirsdag	20.00	Vammavn. 33, Askim	31.okt.17
D	Trøgstad	Torsdag	20.00	Kirkeveien 52, 1860 Trøgstad	02.nov.17
G	Skedsmokorset	Mandag	20.00	Visiting Skedsmokorset RC	06.nov.17
E	Ås	Tirsdag	20.00	Moerveien 1, Ås	07.nov.17
C	Rygge	Onsdag	20.00	Fuglevik båthavn, 1580 Rygge	08.nov.17
F	Ski og Langhus	Torsdag	20.00	Menighetshuset, Ski	09.nov.17

E	Nesodden	Mandag	20.00	Kongleveien 2, evt Hilda Magnussens vei 1, 1450 Nesodden	13.nov.17
H	Jessheim	Tirsdag	20.00	Gotaasalleen, Jessheim	14.nov.17
D	Mysen	Onsdag	20.00	Torggt. 19, Mysen	15.nov.17
E	Vestby	Mandag	20.00	Kirkeveien 15, 1540 Vestby	20.nov.17
G	Lillestrøm	Tirsdag	19.00	Nesgata 1, Lillestrøm	21.nov.17
E	Drøbak	Onsdag	20.00	Kumlegården, Drøbak	22.nov.17
G	Strømmen	Mandag	20.00	Gamle Strømsvei 99, Strømmen	27.nov.17
D	Hobøl-Spydeberg	Onsdag	20.00	Elvestadv. 958, Hobøl	29.nov.17
B	Gamlebyen/Fredrikstad	Onsdag	20.00	Torvgaten 60, Fredrikstad	01.des.17
H	Sørumsand	Mandag	20.00	Industrivegen 5, 1920 Sørumsand	04.des.17
F	Oppegård	Tirsdag	20.00	Strandliveien 1, Kolbotn	05.des.17
F	Kolbotn	Onsdag	20.00	Strandliveien 1, Kolbotn	06.des.17
G	Nittedal	Torsdag	20.00	Solliveien 7, Nittedal	07.des.17
F	Gjersjøen	Mandag	20.00	Strandliveien 1, Kolbotn	11.des.17
H	Nannestad	Onsdag	20.00	Banken, Nannestadvegen 249, Nannestad	13.des.17
H	Eidsvoll	Mandag	20.00	Breidablikk, Eidsvollbakken 26	08.jan.18
Midtveismøte for presidentene		Torsdag	17.00		11.jan.18
H	Årnes	Mandag	20.00	Skolegata 10, Årnes	15.jan.18
F	Enebakk	Mandag	20.00	Prestegårdsveien 3, Enebakk	22.jan.18

Vedtekter for Rotary Distrikt 2260

Organisasjonsnummer 989 175 661. Vedtatt på årsmøtet i Distrikt 2260 17. september 2016

1 Distriktsguvernøren (DG)

Distriktsguvernøren er distriktets leder. Distriktsguvernøren er Rotary Internationals representant (officer) i distriktet og skal utføre sitt oppdrag under kontroll av Ris styre.

Ny distriktsguvernør, DGN, nomineres hvert år av en nominasjonskomité bestående av DG, DGE og IPDG, og presenteres på distriktskonferansen i rotaryåret etter nominasjonen.

2 Distriktsguvernørens rådgivere

2.1 Distriktets ledergruppe

Distriktets ledergruppe består av distriktsguvernøren (DG), siste års distriktsguvernør (IPDG), neste års distriktsguvernør (DGE) samt påfølgende distriktsguvernør (DGN så snart vedkommende er nominert).

Gruppen ledes av distriktsguvernøren. Det føres referat fra møtene.

Ledergruppen har faste møter fem ganger i året og i tillegg ved behov. Distriktets opplæringsleder (DT) møter også på møtene i tillegg til de faste medlemmene.

2.2 Distriktsråd

2.2.1 Formål

Distriktsrådets medlemmer er guvernørens rådgivere. Distriktsrådet skal i samarbeide med guvernøren arbeide for å fremme distriktets visjoner, mål og strategier og bidra til å øke forståelsen for Rotary International og Rotary Foundation sine programmer og arbeid.

2.2.3 Rådets sammensetning

Rådet består av DG, IPDG, DGE, DGN, ledere for de 5 hovedområdene innenfor distriktets lederskapsplan (DLP) og District Trainer.

2.2.3 Organisering

- DGE oppnevner i samarbeid med sine etterfølgere, RF-ansvarlig og ledere for de 5 hovedområdene innenfor DLP for minimum 3år.
- DGE oppnevner i samarbeid med sine etterfølgere, District Trainer. Oppnevningen skjer for minimum 3år.
- DGE oppnevner i samarbeid med sine etterfølgere, ansvarlige for de enkelte distriktsprogrammene.
- DGE utarbeider for sitt guvernørår en terminliste som gir oversikt over tidspunkt for alle møter og seminarer, frister for betaling av kontingenter m.v.
- DG innkaller distriktsråd og administrasjon, PDG-er og andre til distriktets møter etter ønske og behov.

2.2.4 Oppgaver

- Bidra til å styrke guvernørens kommunikasjon med klubbene, og mellom klubbene og guvernøren.
- Planlegge og gjennomføre de tiltak innenfor sitt ansvarsområde som er nødvendige for å oppfylle distriktets målsetting.
- Bistå med veiledning rettet mot klubber som ønsker assistanse innen de enkelte rådsmedlemmers virkefelt.
- Formidle Rotary informasjon til klubber og media.
- Bistå guvernøren med å aktivisere klubber som arbeider tungt.
- Assistere ved utarbeidelse av distriktets budsjett.
- Delta på distriktsmøter og seminarer.
- Sendte kopi av aktuell korrespondanse til DG.
- District Trainer skal vektlegge arbeidet med planlegging og gjennomføring av Presidenttreff, PETS, DTTS og distriktssamlingen.

2.2.5 Distriktsrådets møter

Hensikten med distriktsrådsmøtene er informasjon om, samt drøfting og koordinering av de enkelte rådsmedlemmers arbeidsoppgaver.

Komiteledere fremlegger planer, mål, budsjett og fremdriftsplan for sine fagområder. Hvis komitéleder er opptatt i forbindelse med distriktsrådets møter, skal komiteen stille stedfortreder.

Distriktsrådet innkalles normalt til minimum fire møter pr. rotaryår: august/september, november, februar og mai.

DG utarbeider sakliste. Det enkelte medlem utarbeider sakspapirer for sitt ansvarsområde. Det føres referat. DG har ansvaret for at sakspapirene sendes ut i god tid før hvert møte, helst 14 dager før. DG sørger for at det blir ført møteprotokoll som sendes ut så snart som mulig etter møtet.

Møteprotokollen godkjennes av DG før den sendes ut.

2.2.6 Økonomi

Distriktsrådets møtekostnader dekkes over distriktets budsjett. Medlemmer av distriktsrådet får dekket reisekostnader når de er foredragsholdere i klubbene.

3 Distriktsadministrasjon

3.1 Formål

Distriktsadministrasjonen skal fungere som sekretariat og utøvende organ for guvernøren og distriktsrådet i henhold til de oppgaver medlemmene blir pålagt av guvernøren.

3.2 Sammensetning

- 8 Assisterende guvernører
- Distriktssekretær/statistikk
- Distriktskasserer
- Redaktør av månedsbrev/informasjon/internettside
- Leder it-utvikling (DICO)
- Ansvarlig for distriktskonferansen.

3.3 Oppgaver

- Delta på distriktsmøter, og på distriktsrådets møter når guvernøren ønsker dette.
- Sørge for utgivelse av guvernørens månedsbrev.
- Distriktskasserer fremlegger regnskap for DG hvert kvartal.
- Sørge for inn- og utbetalinger til og fra distriktet, og føre fortløpende regnskap over distriktskassens disposisjoner i.h.t. Økonomihåndbok for distrikter.
- Bistå guvernøren og distriktsrådet med utarbeidelse av navne- og adresselister, klubboversikter og statistiske oversikter.
- Ta seg av det praktiske arrangementet i forbindelse med distriktskonferansen.

3.4 Økonomi

Distriktsadministrasjonen får dekket sine reiseutgifter til innkalte møter. Assisterende guvernører får i tillegg dekket reiseutgifter ved klubbesek i eget område.

4 Guvernørråd

4.1 Formål

Guvernørrådets medlemmer skal være rådgivere for guvernøren og kan påta seg oppdrag.

4.2 Rådets sammensetning

Alle PDG-er som har tjenestegjort i D2260.

4.3 Guvernørrådets møter

- DG innkaller normalt til guvernørrådsmøte en gang i året.
- DG utarbeider sakliste.
- Guvernørrådets kostnader ved møtet dekkes normalt over distriktets budsjett. Reisekostnader dekkes ikke.

4.4 Saksområder

- DG redegjør for sitt rotaryår.
- DGE fremlegger mål og planer for kommende rotaryår.

4.5 Distriktsmøter

- DG innbyr alle PDG-er til distriktssamling.
- DG innbyr alle PDG-er med ledsager til distriktskonferansen.
- Registreringsavgift som dekker servering og andre kostnader direkte knyttet til den enkelte deltaker belastes ikke PDG-ene. Om distriktet skal dekke andre kostnader knyttet til PDG-enes deltakelse på distriktskonferansen, vurderes av distriktsguvernøren. Reiser og overnatting dekkes ikke over distriktets budsjett.

5 Faste møter i distriktets regi

5.1 Distriktskonferansen/årsmøtet i distriktet

Konferansen/årsmøtet arrangeres vanligvis i løpet av september. Konferansens tema er valgfritt, men for årsmøtet gjelder følgende:

- *Innkalling* sendes klubbpresidentene senest 4 uker før møtet
- Saker som klubbene ønsker tatt opp på møtet, må være DG i hende senest 4 uker før møtet.
- *Endelig sakliste* med eventuelle sakspapirer må være sendt ut senest 3 uker før møtet.
- Årsmøtets sakliste skal minimum omfatte IPDGs årsmelding og reviderte regnskap
- Presentasjon av DGN
- Valg av revisor for kommende rotaryår

5.2 District Team Training Seminar (DTTS)

Møtet arrangeres vanligvis i mars/april under ledelse av DGE. I MOP-en er denne samlingen omtalt under § 15.020.

5.3 Distriktssamling/President Elect Training Seminar (PETS)

Dette er opplæringsamling for påtroppende klubbpresidenter, sekretærer, kasserere og andre, og arrangeres vanligvis i februar/mars under ledelse av DGE. På PETS møter bare påtroppende presidenter. I MOP-en er denne samlingen omtalt under § 15.030.

6 Retningslinjer for DGs, DGEs og DGNs deltakelse i nasjonale og internasjonale møter

6.1 Viktige synspunkter som ligger til grunn for retningslinjene

Rotary er en internasjonal organisasjon. Denne siden av virksomheten må gis tilstrekkelig oppmerksomhet i klubbene og av guvernøren. Forståelse for andre nasjoner og kulturer er av stadig større betydning i verden – også i Rotary. Det er viktig å treffe mennesker fra andre land for å lytte, se og erfare.

Fra tid til annen reises det kritikk mot Rotary for stort byråkrati, høye kostnader og dårlig service. Hvis norske rotarianere skal kunne kritisere, og gjøre seg forhåpninger om at endringer blir gjennomført, er første betingelse at man har satt seg godt inn i Rotarys virksomhet gjennom egne erfaringer, og at man lar sin stemme høres i de diskusjoner som finner sted.

Så vel DG som DGE bruker mye av sin tid på rotaryarbeid. I tillegg må man ofte bruke noe egne økonomiske midler. Guvernørvervet vil derfor ha betydelig effekt på familien. For å kunne gjennomføre guvernørarbeidet slik det forventes, er en DG avhengig av en positiv holdning hos sin livsledsager. For mange DG-er vil ledsageren være en verdifull ressursperson som samtalepartner og rådgiver. Det er viktig at ledsageren vet mest mulig om Rotary og hva som forventes av en guvernør.

Samarbeidet mellom de norske guvernører er viktig. Den sosiale side har stor betydning i denne sammenheng, og det er vesentlig at ledsagere for DG og DGE har anledning til å bli kjent med hverandre.

Internasjonalt blir det i Rotary ansett som en selvfølge at ledsager er med under større møter og konferanser.

DG, DGE og DGN deltar normalt med ledsager på følgende nasjonale og internasjonale møter:

6.2 Nasjonale møter

6.2.1 GETS (guvernørtrening)

Møtet arrangeres i mars/april av Norfo for DGN-ene med ledsagere. Reise- og oppholdskostnader dekkes av Norfo, også for ledsager.

6.2.2. Distriktskonferanse i annet norsk distrikt

DG representerer norske guvernører. D 2260 dekker reisekostnader. Opphold dekkes av vertsdistriktet. Reisekostnader for eventuell ledsager dekkes ikke.

6.2.3 Norsk Rotaryforum (Norfo)

Det arrangeres to møter pr. år, et høstmøte og et vårmøte. DG og DGE deltar. Når høstmøtet arrangeres i tilknytning til et sonemøte, dekkes reisekostnadene av distriktet, mens oppholdskostnadene for høstmøtet dekkes av Norfo. For vårmøtet dekkes både reise- og oppholdskostnader av Norfo.

6.2.4 Distriktsråd D 2260

Det arrangeres fire møter pr. år, to i høsthalvåret og to i vårhalvåret. Oppholds- og reisekostnader dekkes av distriktet.

6.3 Internasjonale møter

6.3.1 Rotary Institute (sonemøter)

Møtet arrangeres i oktober hvert år i regi av RI for DG-er og DGE-er med ledsagere. Møtet består av guvernørtrening (GETS) og et RF-seminar. Reise- og oppholdskostnader for DG og DGE dekkes av D 2260. Oppholdskostnadene for DGE dekkes delvis av RI. Møtested varierer fra år til år.

6.3.2 International Assembly (guvernørsamvær/-skolen)

Møtet arrangeres av RI hvert år i januar/februar i San Diego, California, for DGE-er med ledsagere. Oppholdskostnadene dekkes av RI med unntak for spesielle arrangementer. D 2260 dekker reisekostnader og eventuelle ekstra kostnader (forlenget reisemåte) som påløper ved deltagelse i Home Stay programmet før eller etter International Assembly. Oppholds- og diettkostnader for Home Stay dekkes etter regning, eventuelt med 50 % av statens satser for DGE og for ledsager når de bor hjemme hos rotarianere, og etter statens satser for DGE og 50 % for ledsager når en bor på hotell.

6.3.3 RI Convention

Kongressen arrangeres av RI i juni hvert år. Arrangementet er åpent for alle rotarianere. Møtested varierer fra år til år. D 2260 dekker reise- og oppholdskostnader for deltagelse på én kongress for hver guvernør. Reisen kan foretas som DGE eller som DG. Diettgodtgjørelse betales etter statens satser for DG/DGE og med 50 % for ledsager.

6.3.4 Council on Legislation (Lovrådet)

Lovrådet holder møte hvert tredje år og D 2260 er representert på møtet med en valgt PDG. RI betaler reise- og oppholdskostnader. Tilleggs kostnader for å ta med ledsager dekkes av rotarianeren selv.

6.2.5 Distriktskonferanse i et nordisk distrikt

DG representerer nordiske guvernører. D 2260 dekker reisekostnader. Opphold dekkes av vertsdistriktet.

7 Vedtektsendringer

Disse vedtekter kan endres med simpelt flertall blant de stemmeberettigede på Generalforsamling i D2260. Forslag til slike endringer skal være utsendt senest 4 uker før generalforsamlingen.

8 Virkningstidspunkt for vedtektsendringer

Vedtatte endringer trer i kraft straks.

Vedtekter for Rotary Distrikt 2260 Tiltaksfond

1. Formål

Tiltaksfondets formål er å støtte humanitære aktiviteter i distrikt 2260. Videre kan fondet støtte andre tiltak i distriktet når disse bidrar til å fremme Rotarys mål.

2. Grunnkapital og tilføring av midler

Tiltaksfondets grunnkapital er kr. 150.000,-. Grunnkapitalen kan ikke disponeres uten etter vedtak med minst to tredjedels flertall på distriktets generalforsamling. Fondets midler skal plasseres som bankinnskudd til høyest mulig forrentning. Rentene tillegges kapitalen.

Tiltaksfondet tilføres midler ved overføring av opparbeidede overskudd i distriktets regnskap eller på annen måte.

3. Forvaltning og bidrag

Fondet forvaltes av et styre på tre medlemmer bestående av:

- Immediate Past District Governor – leder
- District Governor
- District Governor Elect

Bidrag fra fondet kan gis til prosjekter foreslått av distriktets klubber eller av distriktet. Bidrag gis primært til aktiviteter og tiltak som klubber og/eller distriktet er engasjert i gjennomføringen av. Både klubber og distriktet rapporterer tilbake til styret hvordan midlene er brukt og hvor langt prosjektet er kommet ved rotaryårets slutt.

Disponering av fondets midler krever at 2 av styrets medlemmer inkl. styrets leder har stemt for disponeringen. Mindretallet har rett til å begrunne sin stemmegivning ved protokolltilførsel.

4. Protokoller fra styrets møter, årsmelding og regnskap.

Det føres protokoll over hver enkelt sak som styret behandler og alle styreprotokoller arkiveres med tilhørende underbilag.

Ved Rotaryårets slutt utarbeider styret en årsmelding hvori det bl.a. gis et sammendrag av styrets arbeid, hvilke prosjekter det er bevilget penger til og beløpets størrelse. Årsmeldingen limes inn i Tiltaksfondets protokoll.

Ved Rotaryårets slutt utarbeides det et regnskap som viser Tiltaksfondets kapital ved rotaryårets begynnelse og slutt og bevegelsene gjennom året. Regnskapet og den tilhørende revisormelding limes inn i Tiltaksfondets protokoll.

Tiltaksfondets årsmelding og regnskap forelegges distriktets generalforsamling for godkjenning.

5. Endring av vedtektene

Forslag til endringer av Tiltaksfondets vedtekter kan fremmes av styret eller distriktets klubber. Styret fremmer saken med forslag til vedtak overfor generalforsamlingen som tar den endelige beslutning.

Endringer av vedtektene krever to tredjedels flertall i distriktets generalforsamling.

6. Oppløsning av Tiltaksfondet

Forslag om eventuell oppløsning av Tiltaksfondet kan fremmes av styret eller når en tredel av distriktets klubber har undertegnet et slikt forslag. Forslaget forelegges distriktets generalforsamling for behandling og beslutning. Gyldig vedtak krever to tredjedels flertall i 2 etterfølgende generalforsamlinger.

Ved oppløsning av Tiltaksfondet skal fondets midler føres tilbake til klubbene fordelt etter antall medlemmer.

Disse vedtekter ble vedtatt på distriktets generalforsamling den 30. september 2006 og erstatter vedtekter vedtatt på generalforsamlingen 15. september 2002 og statutter vedtatt på generalforsamlingen 02. oktober 1988 i forbindelse med opprettelsen av fondet.

Prosedyre for valg av Assisterende Guvernører

Distrikt 2260 er delt i 8 områder med fra 5 til 9 klubber i hvert område. For hvert område skal det være en assisterende guvernør (AG), som hjelper distriktguvernøren og klubbpresidentene etter nærmere definert rolle og ansvar, og etter avtale med distriktguvernøren.

Assisterende guvernør velges for en treårs periode. I spesielle tilfeller kan kortere periode avtales. Vedkommende AG kan gjenvelges for ett år i tillegg.

Alle aktive rotarianere i det respektive området som har vært medlem i minst tre år, og som har vært klubbpresident i en hel periode, er valgbare.

Den sittende assisterende guvernør er ansvarlig for å lede prosessen med å nominere sin etterfølger. Dette foregår ved at avtroppende AG kontakter alle klubbene i området og ber om forslag til kandidater innen 15. oktober. AG meddeler deretter navnet på innkomne kandidater til innkomne Guvernør og presidentene i alle klubbene i området. Det forutsettes at foreslåtte kandidater er forespurt og sagt ja på forhånd.

Alle presidentene i området har én stemme hver. Denne stemmerett kan overdras til en annen rotarianer i samme klubb.

Sittende AG sørger for å samle inn stemmene fra alle klubbene. Sammen med innkommende Guvernør utarbeider sittende AG en prioritert liste over kandidater. Navnet på kandidaten øverst på den prioriterte listen sendes deretter ut til alle klubbene i området med forespørsel om klubbene stiller seg bak denne kandidat.

For å bli nominert skal en kandidat ha aksept fra alle klubbene i området. Hvis kandidaten ikke får aksept fra alle klubbene i området, foreslås neste kandidat på den prioriterte listen.

Den endelige nomineringen meddeles DGE innen 1. november. DGE velger deretter de nye assisterende guvernører.

Vanligvis inviteres de nye assisterende guvernører til et seminar i november / desember sammen med de sittende assisterende guvernører, DG og DGE.

Vedlegg 11

Kjøp av Rotaryeffekter

Det finnes det en rekke tilbud om oppmerksomheter i form av rotaryeffekter som distrikt eller klubber kan etablere som tradisjoner ved spesielle anledninger. Det vises her bl.a. til følgende leverandører av rotaryeffekter i vårt distrikt:

- *Eggen Press Trading*: www.eggenpresstrading.no, E-post: eggen@eggenpress.no
- *Skipnes kommunikasjon*: www.skipnesdirekte.no, E-post: support@skipnes.no

Distriktet vil også velge noen rotaryeffekter, som kan være aktuelle, og legge informasjon om dette på distriktets hjemmesider. Ved interesse kan disse kjøpes i større kvanta og dermed rimeligere. Det kommer egen informasjon om dette.

Momskompensasjon 2017

Formålet med ordningen er å kompensere de kostnader som frivillige organisasjoner har til merverdiavgift ved kjøp av varer og tjenester.

Forskriften for ordningen finner dere i sin helhet her:

<http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2013-04-15-386?q=merverdiavgift>

Norsk Rotary Forum skal administrere ordningen på vegne av alle distrikter og rotaryklubber i Norge. Alle rotaryklubber skal forholde seg Norfo, og rapportere til Norfo (ikke direkte til Lotteri- og stiftelsestilsynet).

Generell informasjon om ordningen:

- Søknadsfristen (innrapporteringsfrist til Norfo) for klubber og distrikter er satt til **15. juni 2017**.
- Det er frivillig å være med i ordningen, men Norfo anbefaler **alle** å rapportere inn slik at flest mulig vil motta kompensasjon.
- Det er det årsmøtegodkjente regnskapet for 2015/2016, avsluttet 30. juni 2016, som legges til grunn ved søknad om momskompensasjon 2017. Det er ikke anledning til å søke om momskompensasjon for tidligere år enn regnskapsåret 2015/2016.
- Søknadsprosedyre (se også eget punkt): Alle med brutto driftskostnader over kr 5 millioner må fylle ut et eget søknadsskjema, samt innhente revisorbekreftelse. Alle under kr 5 millioner i brutto driftskostnader skal rapportere inn brutto driftskostnader til Norfo på vedlagte Excel-ark.
- Det er ingen minstegrense for å søke momskompensasjon. Minstegrensen på kr 200.000 i søknadssum, som er angitt i forskriftens § 8 gjelder ikke for den enkelte klubb, men for Rotary totalt sett.
- Det er ikke krav om at den enkelte klubb må være registrert i Frivillighetsregisteret (ref. forskriftens §7). Det er tilstrekkelig at Norfo er registrert i Frivillighetsregisteret. Fra neste år er det stor mulighet for at hver enkelt klubb/distrikt må være registrert.
- Ved utregning av momskompensasjonen benyttes en beregningsmodell der maksimal kompensasjon vil være basert på 35% av totale driftskostnader korrigert for evt. fradrag, multiplisert med en faktor på 0,2. Dvs. at maksimalt kompensasjonsbeløp er 7% av søkergrunnlaget (ref. forskriftens § 10). Beregningsmodellen som benyttes for utregning av kompensasjon tar hensyn til at en del av driftskostnadene ikke er mva-belagt (bl.a. lønnskostnader, kontingenter og TRF bidrag). Dersom rammen for ordningen (kr 1,3 milliarder i 2016) ikke er tilstrekkelig, vil det bli gjort avkortning av søknadsbeløpet. Det må påregnes at det vil bli avkortning i 2017. For momskompensasjon 2016 ble avkortningen på ca. 23,7 %.

Innrapportering (søknadsprosedyre):

Brutto driftskostnader under kr 5 millioner:

- Alle klubber som i 2015/2016 hadde driftskostnader på under kr 5 millioner, skal kun rapportere ett enkelt tall. Tallet som skal innrapporteres er brutto driftskostnader 2016 (finanskostnader skal ikke være med) hentet fra det årsmøtegodkjente regnskapet for 2016. Det skal gjøres fratrekk for evt. investeringer og avskrivninger i bygg, anlegg og annen fast eiendom som er kostnadsført i 2015/2016. Hver spesielt oppmerksom på dette dersom klubben har vært deltagende i store prosjekter. Det skal ikke gjøres fradrag for kontingenter, TRF-bidrag og lignende.

Tallet skal innrapporteres på vedlagte Excel regneark.

Søknader mottatt i annet format vil ikke bli akseptert. Samme gjelder dersom format eller farge endres.

Alle vil få direkte beskjed om søknaden er mottatt og godkjent.

For nærmere veiledning om utfylling, se vedlegget i Excel – arket.

Dokumentasjon ved eventuell kontroll

Det skal ikke sendes inn noen form for dokumentasjon utover det som er pålagt å sende inn (Excel regneark – oversendt klubben ca. 26.mars 2017). Norsk Rotary Forum kan som en del av sitt kontrollarbeid pålegge søkeren å fremlegge tallgrunnlaget for søknaden (årsregnskap, revisjonsberetning, protokoll fra årsmøte, samt en oppstilling med forklaring på hvordan man har kommet frem til tallet som er innrapportert).

Bortfall av kompensasjon

Dersom en søker gir ufullstendige eller ukorrekte opplysninger i forbindelse med søknad om kompensasjon, og dette medfører at kompensasjon utbetales uberettiget eller med et for stort beløp, vil det uberettigede beløpet kreves tilbakebetalt. (Ref. forskriftens § 24).

Forventet utbetalingstidspunkt er slutten av desember 2017.

For å lette mitt arbeid setter jeg pris på at søknaden sendes inn så snart som mulig. Det er ingen grunn til å vente!

Henvendelser:

- Hvis dere har spørsmål, vennligst ta kontakt med økonomiansvarlige i Norfo, Halvor Thommesen, ht@norsilva.no, eller telefon 900 37 211.

Stathelle, 17.3.2017

Halvor Thommesen

Rotaryforkortelser

Her forklares bare de forkortelsene som er brukt i denne håndboken. For øvrige forkortelser henvises til Norsk Rotary årbok og Rotary Internationals nettside.

AG	Assistant Governor (Assisterende guvernør)
CDS	Club and District Support (Klubb- og distriktsstøtte fra Zürich-kontoret)
COL	Council on Legislation (Lovrådet i RI)
DDF	District Designated Fund (Del av Rotarys fond som disponeres av distriktet)
DG	District Governor (Sittende distriktsguvernør)
DGE	District Governor Elect (Innkommende distriktsguvernør)
DGN	District Governor Nominee (Nominert distriktsguvernør, etterfølger DGE)
DGNN	District Governor Next Nominee (Etterfølger DGN)
DICO	District Internet Communication Officer (Distriktets IT-coordinator)
DLP	District Leadership Plan ((Distriktets lederskapsplan)
DRFCC	District Rotary Foundation Com. Chair (Leder av distr. komité for Rotary Foundation)
DSG	District Simplified Grant (Del av DDF som distriktet disponerer lokalt)
DT	District Trainer (Leder av distriktets komité for opplæring og kommunikasjon)
DTTS	District Team Training Seminar (Teambyggingseminar for distriktets ledende personell i forkant av hvert rotaryår)
DYEO	District Youth Exchange Officer (Leder av distriktets komité for ungdomsutveksling)
EN	English (Forkortelse brukt i forbindelse med språk i RI-publikasjoner)
GSE	Group Study Exchange (Uttevslingsprogram for unge, yrkesaktive)
IPDG	Immediate Past District Governor (Sist avgåtte distriktsguvernør)
KPM	Klubbens planer og mål
MG	Matching Grant (Del av DDF som distriktet disponerer for å kombinere med bidrag fra Rotary Foundation og klubber i eget og andre distrikter for internasjonale prosjekter)
MOP	Manual of Procedure (En referansemanual for Rotarys lover og regler)
NOK	Norske kroner
NORFO	Norsk Rotary Forum (Samarbeidsorgan for de 7 norske rotarydistriktene)
PDG	Past District Governor (Tidligere distriktsguvernør)
PETS	Presidents Elect Training Seminar (Obligatorisk treningsseminar for innkommende klubbpresidentene)
PHF	Paul Harris Fellow (Æresbevisning)
RF	Rotary Foundation
RI	Rotary International
RK	Rotaryklubb
Rotaract	Klubb for unge voksne, som deler Rotarys verdier
RYLA	Rotary Youth Leadership Awards (Ledelsesseminar for ungdom)
SAR	Semi-Annual Report (Medlemsliste for klubbene som sendes ut fra RI hvert halvår)
SV	Svensk (Forkortelse brukt i forbindelse med språk i RI-publikasjoner)
TRF	The Rotary Foundation
TRS	Tall Ships' Races
UE	Ungt entreprenørskap
USD	Amerikanske dollar
VTT	Vocational Training Team
YE	Youth Exchange (Ungdomsutveksling i videregående skole)
YEO	Youth Exchange Officer (Klubbens leder for ungdomsutveksling)

Rotarys viktigste globale kampanje ...



... er fremdeles kampen mot polio!

Les mer om denne kampanjen på: http://rotary.org/RIdocuments/en_pdf/polioplus_fact_sheet_en.pdf